

## **ART23 REGOLAMENTO GENERALE DI ISTITUTO**

approvato dal Consiglio di Istituto in data  
23 settembre 2013

che annulla e sostituisce lo stesso art. approvato nella seduta del 4.09.2013

### **CAPO V ALUNNI /STUDENTI**

#### **Art. 23 Norme di comportamento, entrata, uscita, riconsegna ai genitori, assenze, ecc.**

1. Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei compagni, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile.
2. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni, a favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate dal consiglio di classe o collegio dei docenti . In caso di assenze devono presentare la giustificazione firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci secondo quanto previsto nei successivi commi.
3. Gli alunni entrano all'ora fissata per l'inizio delle lezioni ed escono al termine delle stesse: La scuola potrà annualmente stabilire, sia per l'entrata che per l'uscita, uno o più suoni di campane per disciplinare l'ordine di entrata o uscita per piani, per padiglioni, ecc..
4. Gli alunni pendolari o comunque che arrivano a scuola in anticipo rispetto all'ora fissata o hanno necessità di rimanere a Scuola dopo l'orario di uscita , di norma per motivi di trasporto, possono chiedere, tramite i rispettivi genitori, ai COMUNI di riferimento di essere ammessi al SERVIZIO PRE SCUOLA E POST SCUOLA se istituiti dagli stessi. Tali servizi si situano tra le attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche . Il servizio di Pre Scuola e Post Scuola è inteso a garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni della scuola primaria o dell'infanzia che per ragioni familiari abbiano necessità di entrare a scuola prima dell'inizio delle lezioni o di restare a scuola dopo il termine delle lezioni, soprattutto per ragioni legate al trasporto alunni . Durante tali servizio possono essere predisposte attività ludiche ed educative organizzate giornalmente da appositi educatori incaricati dallo stesso Ente organizzatore. L'Istituto Scolastico, previa richiesta del Comune con l'indicazione degli orari e dei giorni e con allegato elenco degli alunni beneficiari e dei nominativi degli educatori incaricati, mette a disposizione i locali necessari per l'attività. La Scuola, durante detti servizi, è esonerata da ogni responsabilità ai fini della vigilanza sui minori e/o di eventuali infortuni;
5. Potrà essere consentito, altresì, agli alunni eccezionalmente l'accesso a scuola, cinque minuti prima dell'entrata, in presenza di particolari situazioni di emergenza e, quindi per motivi di sicurezza (es. avversità atmosferiche improvvise , pericoli imprevedibili, ecc.) a condizione che la stessa Scuola, per il tramite dei collaboratori scolastici e del personale docente, sia in condizioni di assicurare la vigilanza. La valutazione è rimessa al Dirigente Scolastico o suo sostituto o ai Responsabili di Plesso ;
6. Gli alunni entrano ed escono negli/dagli edifici scolastici dagli accessi prestabiliti, secondo modalità specificatamente definite annualmente, ove stazioni nei pressi di detti accessi almeno un collaboratore scolastico secondo le disposizioni loro impartite.
- 7 L'uscita degli alunni, al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane, deve avvenire ordinatamente, sotto la sorveglianza degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.
8. Al termine delle lezioni gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado saranno accompagnati e sorvegliati dai docenti dell'ultima ora sino al portone o al cancello della scuola in collaborazione dei collaboratori scolastici nel rispetto delle disposizioni impartite dal D.S, o DSGA. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia, invece, al termine delle lezioni devono essere riconsegnati dalle insegnanti a uno dei genitori o a persone delegate dagli stessi o al personale in servizio sugli scuolabus comunali, se pendolari, e previa comunicazione dei genitori.
9. Una volta superato il portone o il cancello utilizzato per le uscite gli alunni si intendono riconsegnati ai rispettivi genitori. I genitori potranno provvedere a ritirare i propri figli direttamente oppure mediante l'uscita autonoma degli stessi o mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto (scuolabus comunali o autobus di linea). I bambini della scuola dell'infanzia devono essere, in ogni caso, prelevati direttamente dai genitori mentre quanti si servono dei mezzi di trasporto si intendono riconsegnati agli stessi con la presa in carico da parte del personale di servizio in detti mezzi. I genitori degli alunni dei tre ordini di scuola potranno segnalare situazioni particolari all'Ufficio di Presidenza che potrà accoglierle compatibilmente con le esigenze organizzative e la disponibilità del proprio personale scolastico. I genitori degli alunni diversamente abili dovranno provvedere direttamente a ritirare i propri figli o a comunicare a scuola le modalità di ritiro.
10. In caso di ritardo del genitore alla consegna dei figli, in particolare dei bambini dell'Infanzia, degli alunni della Primaria, degli alunni in situazione di handicap dei tre ordini di scuola o della

Media, soprattutto se in situazioni particolari, esclusi quanti autorizzati ad uscire autonomamente, il personale scolastico (docente o ausiliario), trascorso un tempo massimo di 10 minuti, provvederà ad avvisare la famiglia, la Segreteria scolastica ed eventualmente le Forze dell'Ordine.

11. I genitori degli alunni, all'inizio dell'anno scolastico e in tempi ragionevolmente brevi, devono comunicare al Dirigente Scolastico le modalità di riconsegna dei propri figli al termine delle attività didattiche, specificando se direttamente nei pressi dei cancelli o portoni delle scuole o mediante uscita autonoma o l'uso di mezzi pubblici, se pendolari, dichiarando che gli stessi sono stati opportunamente istruiti sui rischi del percorso scuola-casa. Con l'accompagnamento al portone e/o cancello delle rispettive scuole gli alunni si intendono riconsegnati ai genitori con conseguente termine dell'obbligo di vigilanza da parte della istituzione scolastica e del suo personale.

12. Nel caso in cui i Sindaci dei Comuni in cui ricadono le scuole dichiarino i cortili delle scuole stesse spazi pubblici o aree pubbliche, temporaneamente o permanentemente, la vigilanza degli alunni da parte della istituzione scolastica inizia al portone di ingresso all'inizio delle lezioni e termina, sempre al portone di ingresso, alla fine delle lezioni.

13. Eventuali ritardi degli alunni rispetto all'ora di entrata verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo tramite il libretto personale di giustificazione.

14. Gli alunni devono portare quotidianamente il DIARIO SCOLASTICO che costituisce il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti assegnati, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola, da firmare e restituire per avvenuta presa visione. Il SITO WEB dell'Istituto costituisce il mezzo utilizzato dalla SCUOLA per le comunicazioni urgenti alle famiglie e agli alunni;

15. Le ASSENZE degli alunni devono essere giustificate dai genitori tramite l'apposito libretto, previa autentica della firma davanti al Dirigente Scolastico, e devono essere presentate al rientro in classe, all'inizio della prima ora di lezione all'insegnante che provvederà a controfirmarle e ad annotarle sul registro. Se l'assenza, dovuta a malattia, supera i cinque giorni, occorre obbligatoriamente presentare la certificazione medica. Gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado sono tenuti, nel loro interesse, a giustificare con certificazione medica le assenze anche di un solo giorno se rientranti nelle deroghe annualmente deliberate dal Collegio dei Docenti ai fini della validazione dell'anno scolastico. L'alunno che non giustifichi la sua assenza entro 3 giorni dovrà essere accompagnato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei docenti della classe, la Segreteria potrà inviare tempestive comunicazioni scritte, telefoniche o tramite e-mail alle famiglie.

16. Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di richiesta di USCITA ANTICIPATA, per giustificati e documentati motivi, i genitori degli alunni dovranno prelevare personalmente i propri figli oppure delegare per iscritto o, in casi eccezionali e d'urgenza, a mezzo fax, e-mail o fonogramma (da acquisire agli atti della scuola) un'altra persona maggiorenne (preferibilmente un familiare o conoscente dell'alunno), la quale dovrà sottoscrivere, in qualità di delegato, regolare richiesta di uscita anticipata e dovrà esibire un valido documento di riconoscimento se non conosciuto direttamente da funzionari della Scuola. In caso di uscite anticipate permanenti (per ragioni di trasporto o per esigenze personali e/o familiari, per ragioni di salute, ecc.) i genitori formulano un'unica richiesta valida per tutto il periodo di riferimento indicando sempre le modalità di ritiro (diretta o mediante persona delegata) del figlio. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno essere accolte richieste di uscite autonome.

17. I genitori degli alunni pendolari possono chiedere preventivamente al Dirigente Scolastico, all'inizio o nel corso dell'a.s., direttamente o tramite richiesta scritta con allegato documento di identità personale oppure con firma autenticata da funzionari comunali, di far uscire il proprio figlio in anticipo, rispetto al normale orario di uscita, in presenza di situazioni di emergenza per avversità atmosferiche (neviccate improvvise, frane, nubifragi, ecc.), in occasione delle quali il Comune disponga di anticipare il servizio di trasporto scolastico, gestito direttamente o tramite Ditte private o società autolinee, per consentire agli alunni di rientrare nelle loro abitazioni, autorizzando il personale scolastico di affidarlo all'autista e/o al personale in servizio nel mezzo di trasporto (scuolabus, autovettura, fuoristrada, ecc.). Eccezionalmente e sempre per situazioni imprevedibili e di emergenza (citate avversità atmosferiche, urgenti motivi di famiglia o di salute dell'alunno o dei suoi familiari che richiedono la sua presenza a casa) i genitori possono autorizzare l'uscita anticipata dei propri figli anche mediante richiesta a mezzo fax o telefonicamente (da assumere sotto forma di fonogramma e da registrare agli atti della scuola), delegando sempre una persona adulta che provvederà al ritiro del figlio, la quale firmerà dichiarazione di assunzione di responsabilità all'atto del prelievo dell'alunno, esibendo documento di identità personale, da allegare in copia a detta dichiarazione o nella impossibilità di estrarre copia, di annotarlo sulla stessa. L'uscita anticipata deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico o suo delegato (Collaboratori del Dirigente, Responsabili di Plesso, Docenti in servizio in classe, ecc.).

18 Quando le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati sono numerosi, il C. di C. formulerà per iscritto alla famiglia le proprie osservazioni per sollecitare la regolarità della frequenza e potrà deliberare che le stesse siano conteggiate ai fini della validazione dell'anno scolastico.

19. In caso di assenze di massa, gli alunni devono presentare regolare giustificazione, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali previste dalla vigente normativa in materia. Gli alunni presenti comunque non devono essere privati del loro diritto a regolari lezioni, né devono in alcun modo risentire della particolare circostanza.

20. Gli alunni al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita devono tenere un comportamento corretto ed educato. Non è permesso correre, uscire dalla classe senza autorizzazione, circolare e/o gridare nei corridoi, recarsi nelle aule di altre classi, ecc...

21. Gli alunni non possono recarsi nella sala insegnanti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori o circolare negli spazi della scuola se non sotto il controllo di un insegnante o personale scolastico.

22. La RICREAZIONE, momento di recupero psico-fisico e avente valenza educativa, ha la seguente durata:

a) – Minuti 15 per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria secondo le previsioni stabilite all'inizio dell' a.s. (di norma tra la seconda e la terza ora) sotto la sorveglianza del docente presente in detto spazio orario.

b) – Minuti 10 per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° (di norma tra la seconda e la terza ora a seconda di quanto programmato annualmente) e sotto la sorveglianza del docente di classe.

La ricreazione, secondo quanto stabilito all'inizio dell'anno scolastico, potrà essere effettuata in classe, nel o nei corridoi della scuola, nel salone interno o, in presenza di favorevoli condizioni climatiche, ritenute tali dal docente presente in classe, nel cortile esterno della Scuola (se ben delimitato e con cancello). La ricreazione all'interno o all'esterno della Scuola deve avvenire sempre e, comunque, sotto la sorveglianza del docente in servizio nella classe in quello spazio orario.

Durante la ricreazione post mensa, per le scuole in cui sono previsti rientri pomeridiani, valgono le stesse regole prima riportate.

Durante la ricreazione, sia nella scuola che nel cortile, avente la stessa valenza didattico-educativa, sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale, giocare a pallone, ecc.): gli alunni dovranno seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici.

23. I SERVIZI IGIENICI vanno utilizzati in modo corretto e devono essere rispettate le più elementari norme di igiene e pulizia. Per evitare assembramenti e confusione, non è consentito l'uso dei bagni durante la ricreazione, salvo in caso di urgenti necessità valutate dai docenti presenti in classe. Nelle altre ore, i docenti avranno cura di mandare al bagno un alunno per volta. Per ragioni di opportunità, valutate dagli insegnanti, le ragazze potranno essere mandate anche due per volta. Non è consentito mandare gli alunni al bagno alla prima e all'ultima ora, salvo urgenze valutate dai docenti di classe.

24. Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli alunni sia all'interno della scuola che nell'area di pertinenza della stessa. Tutti devono poter frequentare la scuola con serenità senza dover subire le prepotenze di altri.

25. Nelle aule o nel cortile ci sono appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti: è necessario utilizzarli correttamente.

26. Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici signaleranno in Presidenza i nominativi degli alunni o le classi che non rispettano tali regole.

27. Gli alunni sono tenuti a rispettare i collaboratori scolastici che assicurano, con i docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni; Sono a rispettare, altresì, le indicazioni dei collaboratori scolastici quando si trovano nelle aule, nei corridoi, nei servizi igienici e negli altri spazi della scuola.

28. Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore, unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.P. Per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la

partecipazione ai Giochi della Gioventù e per l'iscrizione ai corsi di nuoto, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

29. Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale merenda. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti.

30. Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e o alle suppellettili della scuola e del Comune saranno invitati a risarcire i danni.

31. È fatto divieto agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro nella scuola.

32. E' vietato agli alunni usare a Scuola e nelle aree di sua pertinenza TELEFONINI CELLULARI, videogames, giochi vari, carte da gioco ecc. Le violazioni saranno punite con le sanzioni disciplinari previste nel regolamento di istituto.

33. Per il rispetto della normativa sulla privacy è fatto divieto assoluto di fare riprese in foto o in video a scuola ed inviare o utilizzare tali immagini su internet. Eventuali foto di classe saranno fatte solo da persone debitamente autorizzate e solo dopo che le famiglie abbiano rilasciato alla scuola una liberatoria firmata da uno e/o da entrambi i genitori;

34. Gli alunni sono tenuti a recarsi a scuola con un abbigliamento decoroso e rispettoso.

35. Gli alunni durante le ore di Educazione Fisica sono tenuti ad indossare quanto occorrente per fare ginnastica (scarpette, tuta, etc.). Non è consentito l'accesso alla palestra a chi è sprovvisto delle scarpe da ginnastica.

36. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria è obbligatorio l'uso del grembiule salvo diversa disposizione del Dirigente Scolastico.

37. E' vietato portare a scuola cibi e bevande in occasione dei compleanni o in altre circostanze.. L'introduzione di cibo e bevande è possibile in qualche occasione dietro consenso dei genitori e dietro consegna di scontrino attestante l'origine e la composizione dei prodotti. Particolare attenzione deve essere posta in caso di bambini con intolleranze alimentari, in particolare in occasione della mensa .

38. Gli alunni delle classi /sezioni con rientro pomeridiano, su richiesta dei genitori direttamente ai Comuni, possono usufruire del servizio mensa per esigenze personali possono richiedere, sempre al Comune, il servizio trasporto;

39

. Per i bambini dell'Infanzia l'orario di entrata, per ragioni di trasporto, potrà avvenire sino alle 9.00 e quello di uscita dalle 16.15 . In caso di necessità urgente (visite mediche, motivi personali..), l'entrata dovrà essere effettuata possibilmente entro le 10.30. Le assenze dovranno essere giustificate dai genitori. In caso di uscita anticipata, autorizzata dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile di Plesso o dal Docente presente nella sezione , i genitori possono prelevare il proprio figlio da scuola direttamente o delegare altre persone maggiorenni, la delega deve essere fatta su apposito modulo e consegnata al docente di sezione o al responsabile di Plesso.

#### **Art. 24 Diritto di trasparenza nella didattica (omissis)**