

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE PER COMPETENZE**  
**A.S. 2016/2017 – CLASSE \_\_III\_\_ SEZ.A-B-C-D-E**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ASSE DISCIPLINARE: LINGUISTICO/ARTISTICO/ESPRESSIVO**

**DISCIPLINA: INGLESE**

**COMPETENZA CHIAVE: COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE**

**COMPETENZE CHIAVE DELL'ASSE: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA – COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE – CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE – ESPRESSIONE ARTISTICA E MUSICALE**

**COMPETENZE TRASVERSALI: IMPARARE AD IMPARARE - COMPETENZA DIGITALE – COMPETENZA SOCIALE E CIVICA – SPIRITO DI INIZIATIVA ED IMPRENDITORIALITA'**

UdA DISCIPLINARI			
COMPETENZE SPECIFICHE	ABILITA'	CONOSCENZE (Contenuti/snodi essenziali disciplina)	COMPITI DI REALTA'
<p>-Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in contesti già noti.</p> <p>-Leggere, comprendere ed interpretare testi semplici scritti.</p> <p>-Produrre brevi testi in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>-Riflettere sulla lingua e sulle regole di funzionamento.</p>	<p>-- Ascoltare testi scritti o trasmessi dai media, riconoscendone la fonte ed individuando informazioni principali e secondarie.</p> <p>- Esporre le informazioni secondo un ordine prestabilito e coerente; intervenire in una conversazione con pertinenza e coerenza; riferire oralmente su un argomento di studio; narrare esperienze passate e parlare di progetti futuri.</p> <p>- Leggere in modo espressivo rispettando le regole di fonetica; ricavare le informazioni esplicite ed implicite da testi di varia natura.</p> <p>- Scrivere testi di vario tipo (dialoghi, lettere, email, riassunti, rispondere a questionari) corretti sia dal punto di vista morfo-sintattico che lessicale.</p>	<p>-- Lessico relativo ad argomenti di vita quotidiana e non</p> <p>- Corretta pronuncia di un repertorio di parole di uso comune. Conoscenza di argomenti di civiltà di paesi anglofoni.</p> <p>-Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase. Usare le strutture e le funzioni linguistiche in contesti diversi di uso quotidiano.</p> <p style="text-align: center;"><b>CONTENTS</b></p> <p>Strutture:                      Past simple, past continuous, could, used to, pronomi relative/indefinite, present perfect, past participle, duration form, too/not enough, will/won't-may, future tense, first conditional, should/should't, second conditional, passive form, reported speech.</p>	<p>Da grande sarò.....</p> <p>- Intervista a persone che svolgono differenti mestieri e professioni.</p> <p>- Opuscolo sulle possibilità di lavoro all'estero</p> <p>ATTIVA.....mente</p> <p>FIT AND ..... HEALTHY                      Ricerca su come gli inglesi e gli americani si mantengono in forma</p>
TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE	<p>- L'alunno comprende oralmente e per iscritto testi di vario tipo</p> <p>- Interagisce in modo efficace</p>	<p>- Riconoscere le strutture principali della lingua e saper fare confronti tra L1 e L2</p>	

<p>in diverse situazioni</p> <p>comunicative, attraverso modalità dialogiche sempre rispettose delle idee degli altri.</p> <p>Espone oralmente agli insegnanti e ai compagni esperienze personali e argomenti di studio, in modo chiaro e con lessico appropriato.</p> <p>- sa cogliere integralmente il significato di un testo scritto e ne sa riferire il contenuto.</p> <p>- Scrive brevi testi in modo organico, correttamente e con un lessico adeguato.</p> <p>- Applica le conoscenze fondamentali relative alla morfologia in situazioni diverse</p>		<p style="text-align: center;"><b>FUNCTIONS</b></p> <p>Parlare di azioni abituali ed abilità nel passato, parlare di ciò che stava accadendo in un momento preciso del passato, parlare di avvenimenti letti nel giornale, parlare di esperienze passate non concluse e della loro durata nel tempo, parlare dei propri gusti, fare previsioni, programmi ed ipotesi, fare promesse e prendere decisioni, dare consigli, riferire discorsi altrui.</p>	
<p><b>UdA INTERDISCIPLINARI e/o VERTICALI</b></p>	<p><b>Denominazione</b></p>		<p><b>Tempi svolgimento</b></p>
	<p><b>CHI SEMINA, RACCOGLIE... DA GRANDE, SARO'...</b></p>		<p><input type="checkbox"/> <b>I Quadrimestre</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>II Quadrimestre</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Intero A.S.</b></p>
<p><b>METODI</b></p> <p><b>STRUMENTI</b></p>	<p>Approccio comunicativo-funzionale.</p> <p>Apprendimento deduttivo-induttivo.</p> <p>Brainstorming per le conoscenze pregresse. Integrazione delle quattro abilità'.</p> <p>Sviluppo della capacità di interazione. Utilizzo di information gap. Discussione e conversazione, collaborazione e creatività'. Ricerca e redazione di reporter. Apprendimento Cooperativo, lezione frontale, lavoro di gruppo e a coppie, esercitazione a catena, giochi dei ruoli, drammatizzazione. Dialoghi aperti, memorizzazione di frasi e dialoghi, dettati, questionari, esercitazioni per il riutilizzo di strutture e funzioni. Flipped class-room.</p> <p>Uso del libro di testo, eserciziario, dizionario bilingue, riviste e giornali per il Project work, testi</p>		

	di consultazione,computer,internet,lettore CD/DVD,LIM. Lavagna tradizionale per la presentazione di diagrammi, tabelle,mappe concettuali per attivita' di brainstorming o di rinforzo. Sito: Pearson.it.
<b>STRATEGIE DI CONDUZIONE DELLA LEZIONE (in un'ottica inclusiva)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare un approccio comunicativo incoraggiante e rassicurante;</li> <li>-Attribuire a rotazione incarichi di responsabilità;</li> <li>-Cooperative learning;</li> <li>-Utilizzare modalità diversificate (uso della LIM, PC) utili a suscitare l'interesse;</li> <li>-Presentare una piccola quantità di lavoro;</li> <li>-Chiedere e semplificare le consegne;</li> <li>-Ripetere le consegne;</li> <li>-Ridurre gli stimoli estranei al compito;</li> </ul>
<b>METODOLOGIA BES/DSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendimento cooperativo;</li> <li>-Peer tutoring;</li> <li>-Circle time;</li> </ul>
<b>STRUMENTI COMPENSATIVI/ DISPENSATIVI</b>	<p><b>MISURE DISPENSATIVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi;</li> <li>-Dispensa della lettura ad alta voce in classe;</li> <li>-Dispensa dai tempi standard (assegnazione di tempi più lunghi per l'esecuzione dei lavori);</li> <li>-Dispensa da un eccessivo carico di compiti :</li> <li>-Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie;</li> <li>-Accordo sulle modalità e tempi delle verifiche scritte con utilizzo di diversi supporti;</li> <li>-Accordi sui tempi e modi per interrogazioni orali;</li> <li>-Nelle verifiche adattamento del numero degli esercizi, utilizzo di domande a risposta multipla o di completamento;</li> <li>-Valorizzazione dei successi per elevare l'autostima e la motivazione;</li> <li>-Controllo, da parte dei docenti o del compagno tutor, della gestione del diario e dei compiti;</li> </ul> <p><b>STRUMENTI COMPENSATIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzo del computer con programmi video-scrittura con correttore ortografico;</li> <li>-Utilizzo di libri di testo digitali;</li> <li>-Utilizzo di risorse audio del testo;</li> <li>-Utilizzo del registratore e smart pen;</li> <li>-Utilizzo di schemi, tabelle, mappe mentali e concettuali;</li> <li>-Utilizzo di dizionari digitali sul computer;</li> <li>-Utilizzo del SLD (Special learning difficulties);</li> <li>-Easy Learning;</li> </ul>
<b>VERIFICA</b>	<p>Il percorso di apprendimento verrà sistematicamente verificato durante e al termine di ogni UA. Le verifiche saranno effettuate attraverso le stesse tecniche utilizzate in classe durante l'apprendimento delle quattro abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ascolto e lettura di semplici brani o dialoghi;</li> <li>-Drammatizzazione di dialoghi, conversazioni, memorizzazione di semplici brani o dialoghi;</li> <li>-Questionari, esercizi di completamento, compilazione di tabelle e schede didattiche, esercizi di completamento, open dialogue, dettati, esercizi di reimpiego delle strutture e funzioni, note-taking, stesura guidata di semplici testi, lettere, e-mail, riassunti;</li> </ul>
<b>VERIFICA BES/DSA</b>	<p><b>TIPOLOGIE DI VERIFICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interrogazioni programmate e non sovrapposte;</li> <li>-Interrogazioni a gruppi o coppie;</li> <li>-Lettura di testi da parte dell'insegnante o compagno;</li> <li>-Tempi più lunghi per l'esecuzione delle verifiche;</li> <li>-Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti;</li> <li>-Prove di verifiche personalizzate (con numero minori di richieste; domande e risposte chiuse; variante vero/falso; attività di riordino; utilizzo di altri linguaggi; uso della lingua italiana per le consegne;</li> </ul>

	-Ridurre il numero delle domande ed esercizi nelle verifiche scritte;
<b>VALUTAZIONE</b>	STRUMENTI PREVISTI: -Accertamenti orali; -Prove scritte formative e sommative; -Prove pratiche; -Questionari e relazioni;
<b>VALUTAZIONE BES/DSA</b>	MODALITA' DI VALUTAZIONE: -Considerare le caratteristiche della difficoltà o del disturbo (documentata da diagnosi); -Ignorare gli errori di trascrizione; -Segnalare senza sanzione gli errori ortografici; -Valutare i contenuti e le competenze e non la forma di un testo scritto; -Tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti; -Premiare i progressi e gli sforzi; -Valutare i lavori svolti in gruppo e in cooperazione; -Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento; -Utilizzare schede flessibili del testo pe BES e DSA;
<b>STRATEGIE PER IL RECUPERO</b>	-Semplificazione dei testi; -Tempi più lunghi per le verifiche e le esercitazioni; -Studio assistito in classe, tutoring; -Affidamento di piccoli incarichi; -Questionari con risposte vero/falso; -Consegne in lingua italiana; -Riduzione del numero di esercizi; -Inserimento in gruppi nei vari sportelli didattici;

#### LIVELLI DI PADRONANZA

<b>LIVELLO INIZIALE D</b>	<b>LIVELLO BASE C</b>	<b>LIVELLO INTERMEDIO B</b>	<b>LIVELLO AVANZATO A</b>
<p>-Riconosce la lingua straniera utilizzata a condizione che venga usata una lingua chiara e comprensibile.</p> <p>-Sa dare il nome a oggetti di uso quotidiano.</p> <p>-Sa presentare se stesso e gli altri.</p> <p>-Sa rispondere a domande su particolari personali.</p> <p>-Interagisce in modo semplice purchè l'altra persona parli lentamente e chiaramente.</p> <p>-L'alunno, se opportunamente guidato, svolge compiti semplici in situazioni note.</p>	<p>-Comprende le consegne e i messaggi in modo essenziale.</p> <p>-Usa linguaggi di base.</p> <p>-L'alunno svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze ed abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.</p>	<p>-Si esprime in modo semplice in lingua inglese.</p> <p>-Sa affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana in lingua straniera.</p> <p>-Utilizza la lingua inglese nell'uso della tecnologia e della comunicazione.</p> <p>-L'alunno svolge compiti e risolve problemi in situazioni note e non.</p> <p>-Compie scelte consapevoli mostrando di saper utilizzare le competenze e le abilità acquisite.</p>	<p>-Sa comunicare in inglese i propri pensieri con linguaggio adeguato.</p> <p>-Sa riconoscere, riportare e riferire in lingua le informazioni importanti di un testo letto e ascoltato.</p> <p>-L'alunno svolge compiti e risolve problemi più complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità.</p> <p>-Propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.</p>