

**PROGETTAZIONE CURRICOLARE PER COMPETENZE**

**A.S. 2016/2017 – CLASSE\_\_II\_\_\_\_SEZ. A-B-C-D-E**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ASSE DISCIPLINARE: LINGUISTICO/ARTISTICO/ESPRESSIVO**

**DISCIPLINA: INGLESE**

**COMPETENZA CHIAVE: COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE**

**COMPETENZE CHIAVE DELL'ASSE: COMUNICAZIONE NELLA MADRELINGUA – COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE – CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE – ESPRESSIONE ARTISTICA E MUSICALE**

**COMPETENZE TRASVERSALI: IMPARARE AD IMPARARE - COMPETENZA DIGITALE – COMPETENZA SOCIALE E CIVICA – SPIRITO DI INIZIATIVA ED IMPRENDITORIALITA'**

**Uda DISCIPLINARI**

<b>COMPETENZE SPECIFICHE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>CONOSCENZE (Contenuti/snodi essenziali disciplina)</b>	<b>COMPITI DI REALTA'</b>
<p>-Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in contesti già noti.</p> <p>-Leggere, comprendere ed interpretare testi semplici scritti.</p> <p>-Produrre brevi testi in relazione ai differenti scopi comunicativi.</p> <p>-Riflettere sulla lingua e sulle regole di funzionamento.</p>	<p>--Comprendere i punti essenziali di un discorso su argomenti familiari e inerente alla scuola e al tempo libero.</p> <p>-Individua le informazioni implicite ed esplicite di testi di vario tipo.</p> <p>-Descrivere situazioni di vita quotidiana; gestire brevi conversazioni di routine con compagni ed adulti narrare esperienze passate e parlare di progetti futuri usando un linguaggio semplice ma chiaro.</p> <p>-Leggere e individuare informazioni in brevi testi di uso quotidiano. Leggere testi di varia natura applicando tecniche di supporto alla comprensione.</p> <p>-Scrivere lettere personali o e-mail ad amici avvalendosi di un lessico appropriato. Descrivere il proprio vissuto. Rispondere a questionari. Completare dialoghi. Utilizzare le funzioni linguistiche e le strutture comunicative familiari in modo adeguato al contesto.</p>	<p>-Lessico di base su argomenti di vita quotidiana.</p> <p>-Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.</p> <p>-Riconoscere l'organizzazione logico-sintattica della frase. Usare le strutture e le funzioni linguistiche in contesti diversi di uso quotidiano.</p> <p align="center"><b>CONTENTS</b></p> <p>Strutture: Present simple – present continuous – simple past (nelle tre forme) – TO BE – TO HAVE – past simple verbi regolari ed irregolari – espressioni di tempo passato – past continuous – when e while – future tense: present simple con valore di futuro – imperativo – comparativi – superlativi – futuro con to be going to – dovere con: to have to/must</p> <p><b>Funzioni:</b> Descrivere azioni abituali e parlare di attività che si stanno svolgendo. Parlare di</p>	<p><b>Buon appetito</b></p> <p>- Ricerca sulle abitudini alimentari dei paesi anglofoni</p> <p>- Creazione di un menù per le festività (festa del ringraziamento, natale)</p>
<b>TRAGUARDI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE</b>			
<p>--L'alunno comprende oralmente e per iscritto messaggi in lingua straniera.</p> <p>-Comprende i punti chiave di</p>			

<p>una conversazione, facendo domande e scambiando idee e informazioni in situazioni quotidiane.</p> <p>-Descrive oralmente situazioni, racconta avvenimenti ed esprime esperienze personali. Interagisce in brevi conversazioni.</p> <p>-Legge testi di vario tipo e comprende le informazioni implicite ed esplicite.</p> <p>-Scrive messaggi e compone lettere ed e-mail rivolte a coetanei e non.</p>		<p>avvenimenti passati, descrivere esperienze, raccontare una storia, chiedere informazioni, fare paragoni, parlare di intenzioni future, ordinare il cibo, parlare delle regole scolastiche, conoscere la segnaletica stradale in L1 e L2.</p>	
<p><b>UdA INTERDISCIPLINARI e/o VERTICALI</b></p>	<p><b>Denominazione</b></p>		<p><b>Tempi svolgimento</b></p>
	<p><b>CHI SEMINA, RACCOGLIE... BUON APPETITO</b></p>		<p><input type="checkbox"/> I Quadrimestre</p> <p><input type="checkbox"/> II Quadrimestre</p> <p><input type="checkbox"/> Intero A.S.</p>
<p><b>METODI</b></p> <p><b>STRUMENTI</b></p>	<p>Approccio comunicativo-funzionale. Apprendimento deduttivo-induttivo. Brainstorming per le conoscenze pregresse. Integrazione delle quattro abilità. Sviluppo della capacità di interazione. Utilizzo di information gap. Discussione e conversazione, collaborazione e creatività. Ricerca e redazione di reporter. Apprendimento Cooperativo, lezione frontale, lavoro di gruppo e a coppie, esercitazione a catena, giochi dei ruoli, drammatizzazione. Dialoghi aperti, memorizzazione di frasi e dialoghi, dettati, questionari, esercitazioni per il riutilizzo di strutture e funzioni. Flipped class-room.</p> <p>Uso del libro di testo, eserciziario, dizionario bilingue, riviste e giornali per il Project work, testi di consultazione, computer, internet, lettore CD/DVD,LIM. Lavagna tradizionale per la presentazione di diagrammi, tabelle, mappe concettuali per attività di brainstorming o di rinforzo. Sito: Pearson.it.</p>		
<p><b>STRATEGIE DI CONDUZIONE DELLA LEZIONE (in un'ottica inclusiva)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare un approccio comunicativo incoraggiante e rassicurante;</li> <li>-Attribuire a rotazione incarichi di responsabilità;</li> <li>-Cooperative learning;</li> <li>-Utilizzare modalità diversificate (uso della LIM, PC) utili a suscitare l'interesse;</li> <li>-Presentare una piccola quantità di lavoro;</li> <li>-Chiedere e semplificare le consegne;</li> <li>-Ripetere le consegne;</li> <li>-Ridurre gli stimoli estranei al compito;</li> </ul>		
<p><b>METODOLOGIA BES/DSA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendimento cooperativo;</li> <li>-Peer tutoring;</li> <li>-Circle time;</li> </ul>		
<p><b>STRUMENTI COMPENSATIVI/ DISPENSATIVI</b></p>	<p><b>MISURE DISPENSATIVE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi;</li> <li>-Dispensa della lettura ad alta voce in classe;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dispensa dai tempi standard (assegnazione di tempi più lunghi per l'esecuzione dei lavori);</li> <li>-Dispensa da un eccessivo carico di compiti :</li> <li>-Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie;</li> <li>-Accordo sulle modalità e tempi delle verifiche scritte con utilizzo di diversi supporti;</li> <li>-Accordi sui tempi e modi per interrogazioni orali;</li> <li>-Nelle verifiche adattamento del numero degli esercizi, utilizzo di domande a risposta multipla o di completamento;</li> <li>-Valorizzazione dei successi per elevare l'autostima e la motivazione;</li> <li>-Controllo, da parte dei docenti o del compagno tutor, della gestione del diario e dei compiti;</li> </ul> <p><b>STRUMENTI COMPENSATIVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzo del computer con programmi video-scrittura con correttore ortografico;</li> <li>-Utilizzo di libri di testo digitali;</li> <li>-Utilizzo di risorse audio del testo;</li> <li>-Utilizzo del registratore e smart pen;</li> <li>-Utilizzo di schemi, tabelle, mappe mentali e concettuali;</li> <li>-Utilizzo di dizionari digitali sul computer;</li> <li>-Utilizzo del SLD (Special learning difficulties);</li> <li>-Easy Learning;</li> </ul>
<b>VERIFICA</b>	<p>Il percorso di apprendimento verrà sistematicamente verificato durante e al termine di ogni UA. Le verifiche saranno effettuate attraverso le stesse tecniche utilizzate in classe durante l'apprendimento delle quattro abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ascolto e lettura di semplici brani o dialoghi;</li> <li>-Drammatizzazione di dialoghi, conversazioni, memorizzazione di semplici brani o dialoghi;</li> <li>-Questionari, esercizi di completamento, compilazione di tabelle e schede didattiche, esercizi di completamento, open dialogue, dettati, esercizi di reimpiego delle strutture e funzioni, note-taking, stesura guidata di semplici testi, lettere, e-mail, riassunti;</li> </ul>
<b>VERIFICA BES/DSA</b>	<p><b>TIPOLOGIE DI VERIFICHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Interrogazioni programmate e non sovrapposte;</li> <li>-Interrogazioni a gruppi o coppie;</li> <li>-Lettura di testi da parte dell'insegnante o compagno;</li> <li>-Tempi più lunghi per l'esecuzione delle verifiche;</li> <li>-Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti;</li> <li>-Prove di verifiche personalizzate (con numero minori di richieste; domande e risposte chiuse; variante vero/falso; attività di riordino; utilizzo di altri linguaggi; uso della lingua italiana per le consegne;</li> <li>-Ridurre il numero delle domande ed esercizi nelle verifiche scritte;</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	<p><b>STRUMENTI PREVISTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Accertamenti orali;</li> <li>-Prove scritte formative e sommative;</li> <li>-Prove pratiche;</li> <li>-Questionari e relazioni;</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE BES/DSA</b>	<p><b>MODALITA' DI VALUTAZIONE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Considerare le caratteristiche della difficoltà o del disturbo (documentata da diagnosi);</li> <li>-Ignorare gli errori di trascrizione;</li> <li>-Segnalare senza sanzione gli errori ortografici;</li> <li>-Valutare i contenuti e le competenze e non la forma di un testo scritto;</li> <li>-Tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti;</li> <li>-Premiare i progressi e gli sforzi;</li> <li>-Valutare i lavori svolti in gruppo e in cooperazione;</li> <li>-Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento;</li> <li>-Utilizzare schede flessibili del testo pe BES e DSA;</li> </ul>
<b>STRATEGIE PER IL RECUPERO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Semplificazione dei testi;</li> <li>-Tempi più lunghi per le verifiche e le esercitazioni;</li> <li>-Studio assistito in classe, tutoring;</li> <li>-Affidamento di piccoli incarichi;</li> <li>-Questionari con risposte vero/falso;</li> </ul>

-Consegne in lingua italiana;  
 -Riduzione del numero di esercizi;  
 -Inserimento in gruppi nei vari sportelli didattici;

**LIVELLI DI PADRONANZA**

<b>LIVELLO INIZIALE D</b>	<b>LIVELLO BASE C</b>	<b>LIVELLO INTERMEDIO B</b>	<b>LIVELLO AVANZATO A</b>
<p>-Riconosce la lingua straniera utilizzata a condizione che venga usata una lingua chiara e comprensibile.</p> <p>-Sa dare il nome a oggetti di uso quotidiano.</p> <p>-Sa presentare se stesso e gli altri.</p> <p>-Sa rispondere a domande su particolari personali.</p> <p>-Interagisce in modo semplice purchè l'altra persona parli lentamente e chiaramente.</p> <p>-L'alunno, se opportunamente guidato, svolge compiti semplici in situazioni note.</p>	<p>-Comprende le consegne e i messaggi in modo essenziale.</p> <p>-Usa linguaggi di base.</p> <p>-L'alunno svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze ed abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese.</p>	<p>-Si esprime in modo semplice in lingua inglese.</p> <p>-Sa affrontare una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana in lingua straniera.</p> <p>-Utilizza la lingua inglese nell'uso della tecnologia e della comunicazione.</p> <p>-L'alunno svolge compiti e risolve problemi in situazioni note e non.</p> <p>-Compie scelte consapevoli mostrando di saper utilizzare le competenze e le abilità acquisite.</p>	<p>-Sa comunicare in inglese i propri pensieri con linguaggio adeguato.</p> <p>-Sa riconoscere, riportare e riferire in lingua le informazioni importanti di un testo letto e ascoltato.</p> <p>-L'alunno svolge compiti e risolve problemi più complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità.</p> <p>-Propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.</p>