

**PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE PER COMPETENZE
A.S. 2016/2017 – CLASSE I SEZ.A-B-C-D-E
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ASSE DISCIPLINARE: LINGUISTICO/ARTISTICO/ESPRESSIVO
DISCIPLINA: FRANCESE**

COMPETENZE			
COMUNICAZIONE NELLA LINGUA STRANIERA			
TRAGUARDI	ABILITA'	CONOSCENZE	COMPITI DI REALTA'
<p>-L'alunno comprende oralmente e per iscritto semplici messaggi in lingua straniera e brevi testi su argomenti familiari e di studio.</p> <p>-Descrive oralmente situazioni e interagisce in modo semplice in brevi conversazioni.</p> <p>-Legge testi informativi e comprende i punti essenziali su argomenti familiari e di studio.</p> <p>-Scrive semplici messaggi su argomenti di studio in modo chiaro, semplice e con lessico appropriato.</p>	<p>Ascolto (comprensione orale)</p> <p>-Comprendere i punti essenziali di un discorso su argomenti familiari inerenti alla scuola e al tempo libero.</p> <p>Parlato (produzione ed interazione orale)</p> <p>-Descrivere situazioni di vita quotidiana.</p> <p>-Gestire brevi conversazioni di routine con compagni e adulti.</p> <p>Lettura (comprensione scritta)</p> <p>-Leggere e individuare semplici informazioni in brevi testi di uso quotidiano.</p> <p>Scrittura (produzione scritta)</p> <p>-Rispondere a semplici questionari.</p> <p>-Completare brevi dialoghi.</p> <p>-Descrivere il proprio vissuto.</p> <p>-Utilizzare le funzioni e le strutture linguistiche in modo adeguato al contesto.</p> <p>Riflessioni sulla lingua</p> <p>-Rilevare semplici differenze o analogie tra L1 e L2.</p> <p>-Riconoscere le strutture principali della lingua.</p>	<p>-Lessico di base su argomenti di vita quotidiana.</p> <p>-Corretta pronuncia di un repertorio di parole e frasi memorizzate di uso comune.</p> <p>Strutture:</p> <p>-Les articles définis, indéfinis et contractés.</p> <p>-Le pluriel des substantifs et des adjectifs.</p> <p>-Les présentatifs: c'est/ce sont.</p> <p>-Les pronoms personnels sujets</p> <p>.</p> <p>-L'indicatif présent des verbes: du premier group réguliers et irréguliers; être, avoir, venir, aller, faire, prendre, devoir, préférer; réfléchis.</p> <p>-Le féminin des noms et des adjectifs.</p> <p>-Les adjectifs interrogatifs et possessifs.</p> <p>-Les prépositions avec les noms de pays et de ville. Les prépositions à coté de..., en face de...</p> <p>-Il y a.</p> <p>-La négation.</p> <p>-L'impératif.</p> <p>-L'interrogation.</p> <p>-Le présent continu.</p> <p>-Le superlatif absolu.</p> <p>-Il faut.</p> <p>-Les nombres jusqu'à 100 et les ordinaux.</p> <p>Funzioni:</p> <p>-Saluer; demander et dire le nom, l'âge et la nationalité.</p>	<p>-Recitare dei dialoghi.</p> <p>-Preparare un sondaggio e condurre un'intervista.</p> <p>-Imparare canzoni francesi.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -Présenter quelqu'un . -Décrire l'aspect physique et le caractère. -Identifier et décrire un objet, une habitation. -Demander et parler de ses actions quotidiennes; dire la fréquence d'une action. -Demander et dire: la profession, le moyen de transport, l'heure, la date et les jours de la semaine. -Demander et dire ses goûts, ses préférences. 	
METODI/STRUMENTI	<p>Approccio comunicativo-funzionale. Apprendimento deduttivo-induttivo. Brainstorming per le conoscenze pregresse. Integrazione delle quattro abilità. Sviluppo della capacità di interazione. Discussione e conversazione, collaborazione e creatività. Apprendimento cooperativo, lezione frontale, lavoro di gruppo e a coppia, esercitazione a catena, giochi dei ruoli, drammatizzazione. Dialoghi aperti, memorizzazione di frasi e dialoghi, dettati, questionari, esercitazioni per il riutilizzo di strutture e funzioni.</p> <p>Uso del libro di testo, eserciziario, dizionario bilingue, riviste e giornali in L2 di consultazione, computer, internet, lettore CD/DVD, LIM. Lavagna tradizionale per la presentazione di diagrammi, tabelle, mappe concettuali per attività di brainstorming o di rinforzo.</p>		
STRATEGIE DI CONDUZIONE DELLA LEZIONE (in un'ottica inclusiva)	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizzare un approccio comunicativo incoraggiante e rassicurante; -Attribuire a rotazione incarichi di responsabilità; -Cooperative Learning; Utilizzare modalità diversificate (uso della LIM, PC) utili a suscitare l'interesse; -Presentare una piccola quantità di lavoro; -Chiedere e semplificare le consegne; -Ripetere le consegne; -Ridurre gli stimoli estranei al compito. 		
METODOLOGIA BES/DSA	<ul style="list-style-type: none"> -Apprendimento cooperativo; -Peer tutoring; -Circle time. 		
STRUMENTI COMPENSATIVI/ DISPENSATIVI	<p>Misure dispensative:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi; -Dispensa della lettura ad alta voce in classe; -Dispensa dai tempi standard (assegnazione di tempi più lunghi per l'esecuzione dei lavori); -Dispensa da un eccessivo carico di compiti; -Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni delle varie materie; -Accordo sulle modalità e tempi delle verifiche scritte con utilizzo di diversi supporti; -Accordi sui tempi e modi per interrogazioni orali; -Nelle verifiche adattamento del numero degli esercizi, utilizzo di domande a risposta multipla o di completamento; -Valorizzazione dei successi per elevare l'autostima e la motivazione; -Controllo, da parte dei docenti o del compagno tutor, della gestione del diario e dei compiti. <p>Strumenti compensativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizzo del computer con programmi video-scrittura con correttore ortografico; -Utilizzo di libri digitali; -Utilizzo di risorse audio; -Utilizzo del registratore e smart pen; -Utilizzo di schemi, tabelle, mappe mentali e concettuali; -Utilizzo di dizionari digitali sul computer. 		

VERIFICA	<p>Il percorso di apprendimento verrà sistematicamente verificato durante e al termine di ogni UA. Le verifiche saranno effettuate attraverso le stesse tecniche utilizzate in classe durante l'apprendimento delle quattro abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ascolto e lettura di semplici brani o dialoghi; -Drammatizzazione di dialoghi, conversazioni, memorizzazione di semplici brani o dialoghi; -Questionari, esercizi di completamento, compilazione di tabelle e schede didattiche, open dialogue, dettati, esercizi di reimpiego delle strutture e funzioni, note-taking, stesura guidata di semplici testi, lettere, e-mail, riassunti.
VERIFICA BES/DSA	<p>Tipologie di verifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Interrogazioni programmate e non sovrapposte; -Interrogazioni a gruppi o coppie; -Lettura di testi da parte dell'insegnante o compagno; -Tempi più lunghi per l'esecuzione delle verifiche; -Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti; -Prove di verifiche personalizzate (con numero minori di richieste, domande e risposte chiuse, variante vero/falso, attività di riordino, utilizzo di altri linguaggi, uso della lingua italiana per le consegne); -Ridurre il numero delle domande ed esercizi nelle verifiche scritte.
VALUTAZIONE	<p>Strumenti previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Accertamenti orali; -Prove scritte formative e sommative; -Prove pratiche; -Questionari e relazioni.
VALUTAZIONE BES/DSA	<p>Modalità di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Considerare le caratteristiche della difficoltà o del disturbo (documentata da diagnosi); -Ignorare gli errori di trascrizione; -Segnalare senza sanzione gli errori ortografici; -Valutare i contenuti e le competenze e non la forma di un testo scritto; -Tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti; -Premiare i progressi e gli sforzi; -Valutare i lavori svolti in gruppo e in cooperazione; -Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento.
STRATEGIE PER IL RECUPERO	<ul style="list-style-type: none"> -Semplificazione dei testi; -Tempi più lunghi per le verifiche e le esercitazioni; -Studio assistito in classe, tutoring; -Affidamento di piccoli incarichi; -Questionari con risposte vero/falso; -Consegne in lingua italiana; -Riduzione del numero di esercizi; -Inserimento in gruppi nei vari sportelli didattici.