

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2015

Tabella 2 - Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati

Esiti degli studenti	Priorità (lungo periodo)	Traguardi (a tre anni)	Risultati minimi Primo anno	Risultati minimi Secondo anno	Risultati minimi Terzo anno
Risultati scolastici	<p>Mantenere i livelli degli esiti scolastici positivi.</p> <p>Migliorare i livelli di apprendimento.</p> <p>Ampliamento delle attività attinenti all'organico potenziato.</p>	-Consolidare e potenziare i livelli acquisiti	Tasso di assenze ridotto del 10%	Tasso di assenze ridotto del 10%	Tasso di assenze ridotto del 10%
		-Eliminare le frequenze irregolari.	Miglioramento delle competenze in Matematica, Italiano e Inglese degli studenti della Secondaria e della Primaria (classi Quinte)	Tutti i risultati Invalsi in linea con l'Italia	Tutti i risultati Invalsi in linea con l'Italia
		-Perseguire il successo formativo per tutti	Tutti i risultati Invalsi in linea con l'Italia		
		-Attuare pratiche didattiche innovative			
		Motivare allo studio	Migliorare i risultati attuali, riducendo la percentuale delle insufficienze nel breve e lungo termine (Valut.I Quadr., Valut. Finale, Valutazioni trimestrali nel triennio).		
		-Sviluppo delle attività attinenti al potenziamento dell'organico			
		-Ricorso all'organico dell'autonomia con apporto di nuovi docenti di scuola primaria e infanzia, di scuola secondaria di lingua inglese, lettere e matematica o di diritto musica e ed fisica			
-Sviluppo di attività didattiche e formative connesse con l'utilizzo sistematico delle tecnologie sia a livello individuale che a livello laboratoriale.					

Risultati nelle prove standardizzate nazionali		Migliorare gli esiti delle classi II della Primaria nelle prove standardizzate nazionali.			
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Consolidare le competenze chiave e di cittadinanza	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati.	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati
		Integrazione dell'offerta territoriale con quella dell'Istituto con apertura e assorbimento nel Pof delle attività proposte dal territorio			
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro.			
Risultati a distanza		Mantenere gli esiti degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado			Verificare la rispondenza tra gli esiti in uscita e il

	durante il triennio.			passaggio degli studi
Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni esterne dell'ambito linguistico.	Aumento del 10% rispetto ai dati del 2015	Aumento del 20% rispetto ai dati del 2016	Aumento del 25% rispetto ai dati del 2017

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab.2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Curricolo, progettazione e valutazione	1 Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento delle eccellenze	X			
Ambiente di apprendimento	1. Migliorare l'ambiente di apprendimento mediante un più sistematico utilizzo dei laboratori per creare ambienti motivanti.	X			
	2. Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per ogni classe		X		
	3. Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.		X		
	4. Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	5. Potenziare le dotazioni multimediali e incrementare i supporti didattici,	X			
Inclusione e differenziazione	1 Potenziamento delle attività di inclusione dei Bes e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi.	X			
	2 percorsi didattici interculturali per educare ad una convivenza interculturale e al rispetto delle regole del vivere civile		X		
Continuità e orientamento	1 Potenziare il raccordo tra i vari ordini di Scuola			X	
	2 Verticalizzare la programmazione per competenze.				X
	3 Creare raccordi più efficaci fra le classi ponte			X	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1. Condividere la missione dell'istituto e le priorità all'interno della	X			

	comunita' scolastica e anche all'esterno, presso le famiglie e il territorio				
	2.Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)			X	
	3.Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	4 prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione linguistica e informatica				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 potenziare le azioni di formazione nell'ambito delle nuove tecnologie	X			
	2 Promuovere corsi di formazione in servizio per migliorare la professionalità e l'attuazione di pratiche didattiche innovative.	X			
	3 Rendere sistematica la consegna dei CV dei docenti per individuarne le competenze trasversali.			X	
	4 Potenziamento delle competenze nei settori tecnico e amministrativo in supporto all'azione didattica		X		
	5 Promuovere le azioni di formazione nell'ambito della sicurezza.	X			
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1.Stipulare accordi di rete			X	
	2.Attivare collaborazioni integrate in modo adeguato con l'offerta formativa			X	
	3.Rafforzare i rapporti con protocolli d'intesa con il territorio e le famiglie			X	

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	1 Personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero degli studenti in difficoltà e di potenziamento delle eccellenze	X			
---	---	---	--	--	--

<p>PRIORITÀ:1 AREA DI PROCESSO: CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE <u>OBBIETTIVO DI PROCESSO 1 PERSONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DELLA SCUOLA RIFERITE ALLE AZIONI DI RECUPERO DEGLI STUDENTI IN DIFFICOLTÀ E DI POTENZIAMENTO DELLE ECCELLENZE</u></p> <p>Azioni previste*</p>
--

azione	PROGETTO	Titolo: Sportelli Didattici:-Matematica- Italiano -Inglese
Priorità cui si riferisce		Miglioramento delle competenze in Matematica, Italiano e Inglese degli studenti della Secondaria e della Primaria (classi Quinte)
Traguardo di risultato		Migliorare i risultati attuali, riducendo la percentuale delle insufficienze nel breve e lungo termine (Valut.I Quadr., Valut. Finale, Valutazioni quadrimestrali nel triennio).
Obiettivo di processo		Allineare i criteri di valutazione delle prove utilizzati dai docenti ed estendere l'utilizzo delle prove comuni.
Destinatari		Alunni della Sc. Secondaria di I gr. e delle classi Quinte Primaria.

Situazione su cui interviene	Nelle prove INVALSI gli alunni raggiungono, nel loro insieme, una percentuale inferiore rispetto alla media nazionale delle scuole comparabili.
Attività previste	Svolgimento di attività di consolidamento e recupero nelle conoscenze di base delle discipline tramite consulenza e insegnamento personalizzati.
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti interni di Matematica e Italiano. Insegnante Inglese dell' Organico Potenziato.
Indicatori utilizzati	Valutazioni tramite test strutturati periodici. Le prove standardizzate annuali di Matematica e Italiano (media delle Terze classi della Secondaria e delle Quinte della Primaria; test e prove strutturate di Inglese).
Valori / situazione attesi	Recuperare il 30% degli insuccessi nelle discipline, Matematica - Italiano – Inglese (il 10 % ogni anno).

azione	PROGETTO	Titolo: MUSICA E CANTO PROGETTO MUSICALE- STRUMENTALE
Priorità cui si riferisce	Intervenire in modo sistematico contro la disaffezione allo studio e la dispersione scolastica con interventi volti a contrastare il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento; operare per l'inclusività'.	
Traguardo di risultato	Conoscere e sperimentare altre forme di comunicazione. Attraverso percorsi personalizzati, raggiungere gli standard nell'acquisizione delle competenze di base.	
Obiettivo di processo	-Sperimentare ed apprendere diverse forme di espressione e di comunicazione;- Condividere con gli altri esperienze e sentimenti;- Collaborare alla realizzazione di un progetto espressivo comune;- Conoscere la propria realtà territoriale e le proprie tradizioni per poterle confrontare con le diverse situazioni;Rafforzare la fiducia nelle proprie capacità; - Rendere fruibile il prodotto finale.	
Destinatari	Alunni motivati della sc. Primaria e della Secondaria di I gr.	
Situazione su cui si interviene	Gli alunni necessitano di percorsi didattici diversificati affinché possano, in alcune situazioni, ridurre e eliminare il disagio manifestato, acquisendo sicurezza e autostima e orientandosi nelle scelte future.	
Attività previste	Esecuzione corali e individuali di canti e musiche. Ricerche su usi, costumi, tradizioni locali.	
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).	
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti Sc. Secondaria di I gr.	

Altre risorse necessarie	Le dotazioni didattiche e di laboratorio della scuola. Strumenti musicali.
Indicatori utilizzati	Valutazioni delle performance; Valutazioni trimestrali .
Stati di avanzamento	Al termine dell'a.s. si valuterà il livello di partecipazione e di gradimento degli alunni.
Valori / situazione attesi	Il 70% degli alunni che ha mostrato disagio dovrà essere accompagnato in un percorso di recupero dei valori insiti negli obiettivi.

azione	PROGETTO	Titolo: “ECCELLENZA: IO SONO UN ARTISTA”
Priorità cui si riferisce	Progettazione extra curricolare: predisposizione di attività per valorizzare l'eccellenza.	
Traguardo di risultato	Attraverso percorsi personalizzati, raggiungere elevati livelli di competenze nell'arte, sviluppando una linea di emozioni artistiche da poter poi esporre in una mostra finale.	
Obiettivo di processo	Creare un progetto grafico per gruppi di lavoro con disegni da realizzare attraverso tecniche pittoriche (tempera su tela) sviluppando una linea di emozioni artistiche da poter poi esporre in una mostra finale. Realizzare un' estemporanea pittorica collocabile in un luogo da individuare, noto a tutti, nel mese di giugno.	
Destinatari	Gruppi di alunni, motivati e interessati, della Sc. Primaria e della Secondaria di I° grado.	
Situazione su cui interviene	Recuperare attraverso le tecniche pittoriche classiche la capacità che è propria di ogni allievo di raffigurare il mondo circostante attraverso: nature morte, prospettive del paesaggio ... Impadronirsi del senso dell'orientamento dei luoghi familiari circostanti la propria città usufruendo di un nuovo senso visivo cognitivo attraverso lo “scorcio”. Stimolare il senso della ricerca attraverso il disegno e la pittura per individuare e sviluppare un nuovo linguaggio. Apprendere nuove tecniche di raffigurazione grafica.	
Attività previste	Svolgimento di attività prevalentemente in aula da disegno: uso di oggetti vari per le nature morte; uso di scorci o cartoline antiche o moderne di luoghi del paesaggio circostante per la paesaggistica; uso di attrezzi da disegno tecnico (squadre, righe, compasso) per la creazione di prospettive in chiave paesaggistica. Estemporanea all'aperto da dividere in due giorni, scegliendo un luogo di Trebisacce conosciuto a tutti dove vivere una giornata artistica da protagonista.	
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).	

Risorse umane (ore) / area	N. 2 Insegnanti interni.
Altre risorse necessarie	Tele, colori, attrezzi da disegno.
Indicatori utilizzati	Valutazioni in itinere e quadrimestrali relative alle discipline coinvolte.
Stati di avanzamento	Periodicamente si verificheranno le abilità acquisite, il livello di partecipazione e di gradimento degli alunni.
Valori / situazione attesi	Al termine del triennio il 30% (il 10% ogni anno) degli alunni motivati ha preso parte alle attività proposte raggiungendo livelli elevati nei risultati conseguiti.

azione	PROGETTO	Titolo: KET: CAMBRIDGE KEY ENGLISH TEST
Priorità cui si riferisce	Perfezionamento delle competenze in Lingua INGLESE degli studenti della Secondaria.	
Traguardo di risultato	Acquisizione di competenze “certificate”, avvalendosi di un riferimento internazionale per misurare l'apprendimento. Esami Cambridge English Livello A1-A2 (Grado 1-2-3-4)	
Obiettivo di processo	Far acquisire una maggiore competenza linguistica attraverso percorsi didattici “aggiuntivi” innovativi e strutturati, per favorire l'apprendimento di contenuti linguistici in modo semplice ed efficace.	
Destinatari	Alunni Sc. Secondaria di I° grado.	
Situazione su cui interviene	Gli alunni hanno bisogno di potenziare la capacità di comunicare in modo adeguato utilizzando le lingue comunitarie, in situazioni di vita quotidiana con docenti di madrelingua inglese e non.	
Attività previste	Svolgimento di attività di: - screening della situazione di partenza; - formazione di gruppi omogenei; - incontro con genitori ed alunni per presentare il progetto; - incontro con l'esperto esterno e referente del Cambridge ESOL; - Corso avanzato di Lingua Inglese; - esame finale CAMBRIDGE.	
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF). Euro 50 a carico delle famiglie, per ogni alunno partecipante.	
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti interni di Lingua Inglese;	

	Esperto Esterno – Referente (Docente di Madrelingua Esaminatore – Università di Cambridge)
Altre risorse necessarie	Quelle già a disposizione nella scuola.
Indicatori utilizzati	Valutazione periodica tramite questionari, schede operative di scrittura e comprensione, conversazioni.
Valori / situazione attesi	Numero di alunni che ottengono il livello prefissato.

azione	PROGETTO	Titolo: READ-ON AND RECOVERY Sportello Didattico –Inglese
Priorità cui si riferisce		Perfezionamento delle competenze in Lingua Inglese degli studenti della Scuola Secondaria di primo grado.
Traguardo di risultato		Fornire agli alunni un breve percorso verso la conoscenza e l'utilizzo pratico della Lingua Inglese (L2) intesa come strumento comunicativo .
Obiettivo di processo		Recuperare le conoscenze e le competenze disciplinari e di base; potenziare e arricchire il vocabolario personale di ognuno, attraverso la lettura intensiva; conoscere generi letterari di vari livelli.
Destinatari		Gruppi di alunni della sc. Secondaria di I° gr..
Situazione su cui interviene		Gli alunni hanno bisogno di potenziare la capacità di comunicare in modo adeguato utilizzando le lingue comunitarie, in situazioni di vita quotidiana con docenti di madrelingua inglese e non.
Attività previste		Il corso si articola sull'utilizzo e sviluppo delle quattro abilità comunicative (reading, writing, listening, speaking), dopo aver effettuato uno screening della situazione di partenza per la formazione dei gruppi di livelli.
Risorse finanziarie necessarie		Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area		Insegnante di Lingua Inglese dell'Organico Potenziato.
Indicatori utilizzati		Verifiche periodiche sulla comprensione, la pronuncia e la produzione, tramite questionari e schede operative.
Valori / situazione attesi		Recupero del 30% degli insuccessi nella seconda Lingua comunitaria; il 10% ogni anno e il miglioramento dell'eccellenza.

azione	PROGETTO	Titolo: IL LINGUAGGIO DELLE MANI. DALLA TERRACOTTA AL DESIGN.
Priorità cui si riferisce		Intervenire in modo sistematico contro la disaffezione allo studio e la dispersione scolastica con interventi volti a contrastare il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento, operare per l'inclusività.
Traguardo di risultato		Conoscere e sperimentare altre forme di comunicazione. Attraverso percorsi personalizzati, raggiungere gli standard nell'acquisizione delle competenze di base.
Obiettivo di processo		Salvaguardare le antiche tecniche artistiche – artigianali un tempo in uso nel paese di Trebisacce. Riproporre in chiave moderna nuovi linguaggi visivi. Creare manufatti da collocare all'interno della scuola come percorso visivo-indicativo delle attività giornaliere, attività di indirizzo e oggetti a carattere estetico.
Destinatari		Alunni Sc. Secondaria di I° grado.
Situazione su cui interviene		Gli alunni necessitano di percorsi didattici diversificati affinché possano, in alcune situazioni, ridurre e eliminare il disagio sociale manifestato e possano sperimentare nuove "forme" creative, di comunicazione e di espressione..
Attività previste		Svolgimento di attività grafico-progettuale dei manufatti da realizzare in laboratorio. Attività di laboratorio per la conoscenza della materia. Plasmare le forme con l'uso del tornio e usare i colori per sviluppare gusto nell'arte del decoro.
Risorse finanziarie necessarie		Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area		Insegnanti interni.
Altre risorse necessarie		Tornio, forno, già disponibili; colori, argilla da acquistare.
Indicatori utilizzati		Valutazioni in itinere e quadrimestrali relative alle discipline coinvolte.
Stati di avanzamento		Periodicamente si verificheranno le abilità acquisite, il livello di partecipazione e di gradimento degli alunni.
Valori / situazione attesi		Al termine del triennio il 60% degli alunni ha preso parte alle attività proposte.

azione	PROGETTO	Titolo: IL MIO AMICO LIBRO- PROGETTO LETTURA
Priorità cui si riferisce		Miglioramento delle competenze di lettura e comprensione del testo nella Lingua Italiana degli studenti della Primaria e della Secondaria di I grado.

Traguardo di risultato	Recuperare gli insuccessi scolastici dovuti alla parziale acquisizione delle competenze linguistiche, per almeno il 30 % alla fine del triennio.
Obiettivo di processo	-Si dovranno ideare e creare i presupposti per approcci innovativi per la didattica dell'Italiano con estensione a tutte le altre discipline curriculari; condividere "strategie didattiche intese come un insieme di operazioni e di risorse pedagogiche utilizzate, in modo pianificato, allo scopo di favorire il conseguimento degli obiettivi di apprendimento attesi. -Far acquisire una maggiore competenza linguistica attraverso percorsi didattici "aggiuntivi" innovativi e strutturati, per favorire l'apprendimento di contenuti linguistici in modo semplice ed efficace.
Destinatari	Alunni della sc. Primaria e della Secondaria di I° grado.
Situazione su cui interviene	Gli alunni hanno bisogno di potenziare la capacità di lettura e comprensione del testo scritto, per affrontare e superare in modo adeguato le prove INVALSI e raggiungere la media nazionale delle scuole comparabili.
Attività previste	Lettura di libri scelti dall'alunno; comprensione guidata e non; incontro con autori locali su tematiche specifiche riguardanti anche la lingua dialettale; mercatino del libro; mostra di lavori realizzata dagli alunni; ideazione di giochi di parole.
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti interni della sc- Primaria e Secondaria di I grado.
Altre risorse necessarie	Quelle già a disposizione nella scuola.
Indicatori utilizzati	Verifiche periodiche tramite questionari, produzione scritta, prove strutturate, questionario per accertare la qualità del progetto.
Valori / situazione attesi	Recuperare il 30% degli insuccessi in Italiano (il 10 % ogni anno).

Azione	PROGETTO	APPRENDIAMO L'ITALIANO CON IL COMPUTER
Priorità cui si riferisce	-Intervenire in modo sistematico contro la disaffezione allo studio e la dispersione scolastica con interventi volti a contrastare il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento; operare per l'inclusività.	
Traguardo di risultato	Migliorare le abilità linguistiche per acquisire le competenze adeguate attraverso le nuove tecnologie; ridurre in maniera rilevante la percentuale delle insufficienze in Italiano.	

Obiettivo di processo	-Potenziare ogni strategia e prassi di inclusione, individuando con chiarezza le aree dei Bes e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi formativi nell'ambito di una inclusività degli alunni che coinvolga tutto l'istituto in un unico indirizzo educativo. -Differenziare i percorsi didattici e le attività rivolte agli studenti con esigenze diverse, per coinvolgerli nell'apprendimento.
Destinatari	Alunni della Sc. Primaria e Secondaria di I° grado.
Situazione su cui interviene	Nelle prove INVALSI gli alunni raggiungono, nel loro insieme, una percentuale inferiore rispetto alla media nazionale delle scuole comparabili.
Attività previste	Uso del Computer con software specifici per svolgere le seguenti attività: -Lettura silenziosa e comprensione del testo; -Esercizi di completamento per l'analisi del testo; -Produzione di testi da completare in determinate parti; -Trasformazione di un testo da una tipologia ad un'altra. -Produzione di testi anche semplici, corretti nella forma e nella grammatica.
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti interni di Italiano e Sostegno sc. Secondaria Igr. Insegnanti interni Sc. Primaria
Altre risorse necessarie	Computer, software didattici (in dotazione della scuola)
Indicatori utilizzati	Le prove standardizzate annuali di Italiano (media delle Terze classi della Secondaria e delle Quinte della Primaria)
Stati di avanzamento	Verifica a metà e a fine corso per valutare il livello di acquisizione delle competenze.
Valori / situazione attesi	Recuperare il 30% degli insuccessi in Italiano (il 10 % ogni anno).

AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	1. Migliorare l'ambiente di apprendimento mediante un più sistematico utilizzo dei laboratori per creare ambienti motivanti.	X			

	2. Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equiterogeneità.				X
	3. Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per ogni classe		X		
	4. Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	5. Potenziare le dotazioni multimediali e incrementare i supporti didattici,	X			

PRIORITÀ

AREA DI PROCESSO: AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

MIGLIORARE L'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO MEDIANTE UN PIÙ SISTEMATICO UTILIZZO DEI LABORATORI PER CREARE AMBIENTI MOTIVANTI

Azioni previste

traguardi

Progetto; FESR/ Realizzazione e ampliamento LAN/WLAN Progetto PON “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento”		raggiungere nel medio termine la dotazione standard
formazione docenti sull'uso delle tecnologie tramite l'animatore digitale		rendere l'insegnamento più interessante per gli alunni e di conseguenza più gratificante per il docente e la scuola comunità al passo coi tempi dove l'innovazione didattica e tecnologica siano sistemici nell'organizzazione
azione	PROGETTO	FORMARSI E CRESCERE PER LAVORARE MEGLIO
Priorità cui si riferisce		Aggiornamento e auto-aggiornamento del personale Docente,
Traguardo di risultato		Sviluppare e potenziare le competenze digitali di base, sia per uso personale del Docente sia per l'utilizzo delle nuove tecnologie a scopo didattico.
Obiettivo di processo		Acquisire le nozioni fondamentali sull'uso del PC; saper usare le funzioni fondamentali del sistema operativo Windows; saper gestire un account personale; conoscere le caratteristiche di un programma di video- scrittura; saper inserire nei documenti word tabelle, immagini, ecc.; acquisire nozioni sull'uso di formule e funzioni di

	Excel; saper utilizzare PowerPoint.
Destinatari	Docenti interni della sc. Primaria e della Secondaria di I gr.
Situazione su cui interviene	I docenti hanno bisogno di potenziare la conoscenza e l'uso delle nuove tecnologie nella didattica.
Attività previste	-Hardware e software; - sistema operativo - Gestione di file e delle cartelle; - Elaborazione testi(word); - Foglio elettronico (Excel); - Strumenti di Presentazione (PowerPoint)
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnante interno di Tecnologia.
Altre risorse necessarie	Le dotazioni didattiche e di laboratorio già esistenti a scuola.
Indicatori utilizzati	Uso del computer e gestione dei file; Elaborazione di un foglio elettronico; Elaborazione testi; Elaborazione di una presentazione.
Valori / situazione attesi	Alla fine del corso gli Insegnanti dovranno saper usare il PC, elaborare un foglio elettronico, ecc. nel 100% dei casi.

INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	1 Potenziamento delle attività di inclusione dei Bes e i conseguenti interventi di personalizzazione dei percorsi.	X			
	2 percorsi didattici interculturali per educare •ad una convivenza interculturale •al rispetto delle regole del vivere civile		X		
PRIORITÀ:1					
AREA DI PROCESSO: INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE					

OBBIETTIVO DI PROCESSO POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI INCLUSIONE DEI BES E I CONSEGUENTI INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Azioni previste	traguardi

azione	PROGETTO	SPORTELLO ASCOLTO-CONSULENZA	PROGETTO SALUTE BENESSERE
Priorità cui si riferisce	-Intervenire in modo sistematico contro la disaffezione allo studio e la dispersione scolastica con interventi volti a contrastare il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento, operare per l'inclusività'.		
Traguardo di risultato	Attraverso percorsi personalizzati, gli alunni, che hanno manifestato disaffezione allo studio e difficoltà di apprendimento, raggiungeranno gli standard nell'acquisizione delle competenze di base e nella regolarità della frequenza .		
Obiettivo di processo	Migliorare i rapporti interpersonali; Saper raccontare il proprio vissuto; Coinvolgere le famiglie; Promuovere il benessere; Orientare e informare.		
Destinatari	Alunni che manifestano disagio socio-ambientale e necessitano di essere guidati su determinate problematiche.		
Situazione su cui interviene	Difficoltà, dubbi, e preoccupazioni di tipo personale, interpersonale, affettivo e relazionale di alunni che, su indicazioni dei rispettivi Consigli di Classe, necessitano di riflettere e cercare soluzioni ai propri problemi.		
Attività previste	Sportello di ASCOLTO: spazio per esprimere dubbi, problemi e difficoltà; CONSULENZA: come accompagnamento in un percorso di chiarificazione dei bisogni e di ricerca di strategie per affrontarli; INFORMAZIONE:sulle caratteristiche della problematica da affrontare in sinergia con con le risorse presenti sul territorio.		
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).		
Risorse umane (ore) / area	Insegnante interno di Sostegno		

Indicatori utilizzati	Valutazioni quadrimestrali in merito alla sfera meta cognitiva dell'alunno.
Valori / situazione attesi	Il 70% degli alunni che ha mostrato disagio dovrà essere accompagnato in un percorso di recupero dei valori insiti negli obiettivi.

PRIORITÀ:2

AREA DI PROCESSO: INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

OBIETTIVO DI PROCESSO: PERCORSI DIDATTICI INTERCULTURALI PER EDUCARE •AD UNA CONVIVENZA INTERCULTURALE •AL RISPETTO DELLE REGOLE DEL VIVERE CIVILE

Azioni previste

azione	PROGETTO	DEMOCRAZIA, PARTECIPAZIONE... HO DECISO DI CONTARE ANCH'IO
Priorità cui si riferisce		Migliorare il livello di ciascun allievo nella competenze chiave di cittadinanza
Traguardo di risultato		Ottimizzare la conoscenza dei principali Enti pubblici, presenti sul nostro territorio, il loro funzionamento, i compiti loro attribuiti e pervenire ad un atteggiamento di partecipazione consapevole.
Obiettivo di processo		L'obiettivo principale è quello di avvicinare i ragazzi alle Istituzioni con l'intento di rendere loro familiari i luoghi dove essi operano; fare in modo che si sviluppino in loro il senso di appartenenza alla comunità di cui fanno parte ed alle istituzioni che li rappresentano.
Destinatari		Gruppi di alunni appartenenti alle classi II e III Scuola Secondaria I grado.
Situazione su cui interviene		Il progetto intende fornire agli alunni le conoscenze di base relative al funzionamento dei principali Enti pubblici, presenti sul nostro territorio, ed ai compiti loro attribuiti.
Attività previste		- Lezioni dialogate attraverso le quali fornire le conoscenze basilari inerenti ai compiti ed al funzionamento degli Enti pubblici presenti sul nostro territorio; -Visite guidate presso gli Enti suddetti; -Interviste ad esponenti politici attualmente in carica presso il Comune, a funzionari e dipendenti dei vari Enti per soddisfare le eventuali richieste provenienti dai ragazzi.

Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnante di Diritto dell'Organico Potenziato. Insegnanti interni di Lettere.
Altre risorse necessarie	Quelle già a disposizione nella scuola.
Indicatori utilizzati	Verifiche periodiche tramite osservazione diretta, questionari, schede operative. Questionari per verificare l'apprendimento dei contenuti trattati; Brevi relazioni che illustrano il punto di vista degli alunni sulle tematiche affrontate; Partecipazione a discussioni guidate in classe.
Valori / situazione attesi	Ottimizzazione della partecipazione responsabile alla vita scolastica e sociale, rispetto delle regole di Convivenza Civile e riduzione significativa (- 10 % per classe) delle note disciplinari, individuali e di gruppo.

azione	PROGETTO	NOI CITTADINI ONESTI
Priorità cui si riferisce		Migliorare il livello di ciascun allievo nella competenze chiave di cittadinanza
Traguardo di risultato	-	Valutare tramite questionari la consapevolezza dell'essere cittadini. - Ottimizzare il rispetto delle regole di Convivenza Civile con la riduzione significativa (- 10 % per classe) delle note disciplinari, individuali e di gruppo.
Obiettivo di processo		Ogni alunno dovrà raggiungere competenze sociali e civiche: rispetto delle regole, capacità di creare rapporti positivi con gli altri, costruzione del senso di legalità, sviluppo dell'etica della responsabilità e di valori in linea con i principi costituzionali, ma anche competenze personali legate alla capacità di orientarsi e di agire efficacemente nelle diverse situazioni.
Destinatari		Tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo.
Situazione su cui interviene		Parziale conoscenza del Regolamento d'Istituto; frequenza non sempre regolare; comportamenti non sempre adeguati.
Attività previste		-Lettura e comprensione del Regolamento d'Istituto; Drammatizzazione; stampa di un opuscolo su "I Diritti" , produzioni grafico – pittoriche; Serata di Beneficenza; Cruciverbone; Marcia della Legalità.

Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti interni di Lettere; Insegnante dell'Organico Potenziato.
Altre risorse necessarie	Quelle già a disposizione nella scuola.
Indicatori utilizzati	Verifiche periodiche tramite questionari, schede operative,; osservazione diretta del comportamento degli alunni.
Valori / situazione attesi	Ottimizzare il rispetto delle regole di Convivenza Civile con la riduzione significativa (- 10 % per classe) delle note disciplinari, individuali e di gruppo.

azione	PROGETTO	IN-TENDIAMOCI PROGETTO L 2
Priorità cui si riferisce		Intervenire in modo sistematico contro il disagio scolastico e le difficoltà di apprendimento degli alunni stranieri, con interventi volti a contrastare la comunicazione difficoltosa e l'intesa non facile con i genitori a causa di Lingua e Cultura diverse. Operare per l'inclusività.
Traguardo di risultato		Ottimizzazione dell'inclusione tra gli alunni stranieri neo arrivati e quelli italiani; alfabetizzazione e prima acquisizione della lingua italiana orale e scritta, con adeguata comprensione e utilizzazione della stessa lingua nello studio.
Obiettivo di processo		-Individuare e utilizzare ogni strategia e prassi di inclusione per favorire l'accoglienza, guidare e affiancare costantemente gli alunni nel rispetto delle difficoltà personali, dei loro tempi e dei propri stili di apprendimento.
Destinatari		Alunni arrivati in Italia negli ultimi due anni con un'età compresa tra gli 11 e i 14 anni, provenienti perlopiù dal Marocco e dai Paesi dell'Est. Minori che giungono all'improvviso e non conoscono la lingua italiana.
Situazione su cui interviene		Presenza di alunni con cittadinanza non italiana, neo arrivati in Italia da Paesi di lingua non latina o che arrivano all'improvviso dagli stessi Paesi sopracitati..
Attività previste		<ul style="list-style-type: none"> - Colloquio d'orientamento; biografia linguistica e conoscenze pregresse dell'alunno. - Allestimento di un laboratorio in un ambiente stabile e accogliente, con un orario annuale e un docente facilitatore responsabile. - Alfabetizzazione, prima comunicazione, apprendimento della lingua per lo studio.

	<ul style="list-style-type: none"> - Insegnamento con lezioni frontali di un docente esperto in italiano. - Apprendimento di canzoni (Musica) . - Attività di costruzione di un plastico del paese che accoglie i ragazzi (Trebisacce), con evidenziazione dei principali luoghi di riferimento (uffici, servizi, negozi)(Arte).
Risorse finanziarie necessarie	Da stabilire in sede di contrattazione d'Istituto compatibilmente con le risorse assegnate alle istituzioni (MOF).
Risorse umane (ore) / area	Insegnanti interni sc. Secondaria I gr. e Primaria Esperti esterni/mediatori culturali.
Altre risorse necessarie	In dotazione della scuola
Valori / situazione attesi	Miglioramento della comunicazione scritta e orale degli alunni stranieri.

Priorità:3

Area di processo:Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo:Sviluppo di una verticalità per aree e azioni didattiche di assoluta continuità all'interno dell'Istituto comprensivo.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Controllo continuo delle criticità segnalate dai CdC.	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione	Omogeneità risultati classi			
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione						

classi.		classi.				
---------	--	---------	--	--	--	--

Priorità:1 e 4 Area di processo:Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo:1 Ottimizzare il raccordo del curricolo della progettazione didattica e valutazione tra i vari ordini di Scuola.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Prestare attenzione alle aule con LIM durante la stesura dell'orario	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	75% aule utilizzate con presenza LIM			

Corso di formazione utilizzo LIM per i docenti coinvolti	FS Docenti	Inizio anno scolastico	75% docenti straniere formati lingue			
--	------------	------------------------	--------------------------------------	--	--	--

<p>Priorità:4 Area di processo:Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Corsi di accompagnamento alla certificazione	FS POFB	Marzo per certificazione	Aumentare del 10% il numero delle certificazioni			

linguistica		PET FIRST Aprile per CAE Maggio DELF e DELE	raggiunte Raggiungere una equa distribuzione delle certificazioni raggiunte in tutti i settori			
Campus	Responsabile progetto	Estate	studio della lingua inglese attraverso l'intervento di studenti madrelingua			
School link, Soggiorno studio	DS DSGA	Estate	studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra			
MATH INVESTIGATION	Responsabile progetto	Giugno	Consolidare le competenze linguistiche, rafforzare l'interesse per la matematica, potenziare l'uso delle nuove tecnologie, aprire i confini della classe ad una dimensione europea., inserire la Scuola in una rete di cooperazione internazionale			
<p>Priorità:4 Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.</p>						

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Assegnazione dei docenti alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica su ciclo quinquennale			

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Creazione banca dati on.line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi			

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Incontri con i genitori	DS	(1° incontro) Ottobre (2° incontro) Marzo	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie.			
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi per certificazioni.			

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
<p>Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).</p> <p>Per certificazioni linguistiche, in special modo per la lingua inglese, i corsi di potenziamento sono tenuti in parte da insegnanti madre lingua.</p> <p>Per le certificazioni informatiche e tecnologiche la preparazione è seguita da</p>	FS POF B	I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in modo che vengano conclusi poco prima dell'esame per accompagnare gradualmente gli allievi.	<p>Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione.</p> <p>Far sì che la partecipazioni sia costante e attiva.</p> <p>Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte.</p> <p>Raggiungere una equa distribuzione su tutti i settori degli iscritti ai corsi e delle certificazioni raggiunte</p>			

insegnanti interni delle discipline specifiche.						
---	--	--	--	--	--	--

<p>Priorità:1 Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattico metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
<p>Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro</p>	<p>DS FS docenti FS Innovazione</p>	<p>Giugno</p>	<p>Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione</p>			

Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento						
Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari			Partecipazione di ogni docente ad almeno 10 ore per modulo attivato			

<p>Priorità: 1 Area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Progetto "Sui banchi sul web"; piattaforma moodle per attività di recupero online	Responsabile progetto	Giugno	Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline			

Priorità:3

Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Incontro con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo "CV e reputazione digitale" -	FS Territorio Referente SaL in qualità di	dicembre 2015 / gennaio 2016	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte degli indirizzi			

durata 1-2 ore aula magna.	supporto alla FS Territorio		tecnici/tecnologici.			
Incontro referenti CPI Fossano e/o referenti aziendali "Situazione lavoro D/O sul territorio fossanese e dintorni (Bra, Alba, Savigliano, ...)" - durata 2 ore aula magna.		febbraio 2016				
Incontro di un'ora classe per classe per l'informativa operativa, funzionale alla compilazione del CV e della lettera di presentazione (a cura operatori SaL della scuola).		febbraio/marzo 2016				
Due incontri per supporto alla stesura del CV, lettera di presentazione e simulazione colloquio di lavoro; in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali.		aprile-maggio 2016				
Priorità:2 – 3						

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di Italia Lavoro su GGP, aula magna	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	azioni attivate da febbraio/marzo 2016 al 31 agosto 2016 con prosecuzione nell'a.s. 2016-17	Attivazione Tirocini post-diploma anche in GGP, per i tre settori tecnologici e per il settore economico/turistico			
Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.						
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.		Da marzo aprile 2016				

Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).		da maggio 2016			
---	--	----------------	--	--	--

Priorità: 2 – 3
 Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
 Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "Garanzia Giovani Piemonte" – lab. informatica - durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo CV	Referente SaL Responsabile sito WEB	Entro 30 giugno 2016	Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato).			
Inserimento dati personali degli allievi per Data Base						

interno SaL (modulo online) - lab. informatica - durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo CV.						
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della segreteria).						

<p>Priorità:2 Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011</p>						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto	Giugno	Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio o di alternanza scuola lavoro.			

Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Obiettivo di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate in modo preminente
1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	Coordinamento e direzione	1-2-4-5
	Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equeterogeneità.	Coordinamento	1-2
	Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	Coordinamento e organizzazione	4
	Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
	Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici.	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
	Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	Indirizzo e coordinamento	1-4
	Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto	Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una	Direzione	1-2-3-5

scuola-mondo dell'impresa.	attività di formazione e di informazione accompagnata.		
4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.	Direzione e indirizzo	1
	Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.	Direzione e gestione delle risorse umane	2
	Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.	Indirizzo e coordinamento	1-3-5
	Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)	Indirizzo e coordinamento	1-2
	Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

Tabella 6 - Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario: **si rimanda al prospetto finanziario della contrattazione di istituto annuale.**

Tabella 7 - Risorse umane esterne e risorse strumentali

Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulente per il miglioramento		
Attrezzature		
Altro		

Esiti degli studenti	Priorità (lungo periodo)	Traguardi (a tre anni)	Risultati minimi Primo anno	Risultati minimi Secondo anno	Risultati minimi Terzo anno
Competenze chiave e di cittadinanza	1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Garantire agli studenti del I anno con maggiori difficoltà interventi sul metodo di studio con una partecipazione del 70% degli studenti segnalati.	Partecipazione del 60% degli studenti segnalati	Partecipazione del 65% degli studenti segnalati	Partecipazione del 70% degli studenti segnalati
	2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Garantire durante il percorso scolastico la formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro.			
Risultati a distanza	3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Garantire un servizio al lavoro personalizzato agli studenti in uscita che preveda la stesura del CV e forme di accompagnamento.			
	4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per	Aumentare del 25% nel prossimo triennio il numero delle certificazioni	Aumento del 10% rispetto ai dati del 2014	Aumento del 20% rispetto ai dati del 2014	Aumento del 25% rispetto ai dati del 2014

	consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	esterne linguistico.	dell'ambito		
--	---	-------------------------	-------------	--	--

Tabella 3 - Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento

La tabella del RAV relativa agli obiettivi di processo contiene la descrizione di quest'ultimi (qui integralmente riportata) e indica le connessioni con le rispettive aree di processo. La presente tabella riporta con una "X" nelle apposite colonne, le connessioni con le priorità individuate (si veda tab.2 pagina precedente), in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento scelte.

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità			
		1	2	3	4
Curricolo, progettazione e valutazione	1				
	2				
	3				
	4				
Ambiente di apprendimento	1 Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	X			
	2 Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.	X			
	3 Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	X			X
	4 Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.				X
Inclusione e differenziazione	1				

	2				
	3				
	4				
Continuità e orientamento	1				
	2				
	3				
	4				
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1 Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.				X
	2 Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.				X
	3 Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)				X
	4 Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).				X
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1 Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).	X			
	2 Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	X			
	3				
	4				
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1 Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.			X	
	2 Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.		X	X	
	3 Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.		X	X	
	4 Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011		X		

Tabella 4 - Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi

Il raggiungimento di ciascun obiettivo di processo richiede la previsione e la realizzazione di una serie di azioni tra loro connesse e interrelate, oltre all'individuazione dei soggetti responsabili dell'attuazione e delle scadenze. La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo (da raggiungersi nell'arco di un anno), riassume in modo sintetico chi-dovrebbe-fare-che-cosa-entro-quando, in base alla pianificazione stabilita nel PdM. I dati da riportare nella quarta, quinta e sesta colonna sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Priorità:1 Area di processo:Ambiente di apprendimento Obiettivo di processo: Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Attivare corso per allievi segnalati dal C.d.C. di novembre	FS Studenti	Fine primo quadrimestre	Partecipazione 70% degli allievi segnalati			

Priorità:1

Area di processo:Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equieterogeneità.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Controllo continuo delle criticità segnalate dai CdC.	RS DS	Collegio Docenti di giugno per approvazione criteri per commissione formazione classi.	Omogeneità risultati classi			
Discussione in direzione per formulazione criteri per commissione formazione classi.						

Priorità:1 e 4

Area di processo:Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Prestare attenzione alle aule con LIM durante la stesura dell'orario	Collaboratore DS1	Inizio anno scolastico	75% aule utilizzate con presenza LIM			
Corso di formazione utilizzo LIM per i docenti coinvolti	FS Docenti	Inizio anno scolastico	75% docenti lingue straniere formati			

Priorità:4

Area di processo:Ambiente di apprendimento

Obiettivo di processo: Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Corsi di accompagnamento alla certificazione linguistica	FS POFB	Marzo per certificazione PET FIRST Aprile per CAE Maggio DELF e DELE	Aumentare del 10% il numero delle certificazioni raggiunte Raggiungere una equa distribuzione delle certificazioni raggiunte in tutti i settori			
Campus	Responsabile progetto	Estate	studio della lingua inglese attraverso l'intervento di studenti madrelingua			
School link, Soggiorno studio	DS DSGA	Estate	studio della lingua inglese con soggiorno di 15 giorni in Inghilterra			
MATH INVESTIGATION	Responsabile progetto	Giugno	Consolidare le competenze linguistiche, rafforzare l'interesse per la matematica, potenziare			

			l'uso delle nuove tecnologie, aprire i confini della classe ad una dimensione europea., inserire la Scuola in una rete di cooperazione internazionale			
Priorità:4 Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Assegnazione dei docenti alle classi secondo criterio verticale di continuità	DS	Inizio attività didattica.	Organizzazione della didattica su ciclo quinquennale			

Priorità:4 Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola Obiettivo di processo: Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Creazione banca dati on.line	FS POFB	Giugno	Rendere disponibile e accessibile la raccolta dei dati aggiornati circa le certificazioni stratificati per classi			

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Incontri con i genitori	DS	(1° incontro) Ottobre (2° incontro) Marzo	Coinvolgimento e sensibilizzazione delle famiglie.			
Incontri con gli studenti nelle classi	DS	Ottobre	Aumento degli studenti che partecipano ai corsi per certificazioni.			

Priorità:4

Area di processo:Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Obiettivo di processo: Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguaamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
<p>Corsi pomeridiani finalizzati al raggiungimento delle certificazioni (linguistiche, informatiche e tecnologiche).</p> <p>Per certificazioni linguistiche, in special modo per la lingua inglese, i corsi di potenziamento sono tenuti in parte da insegnanti madre lingua.</p> <p>Per le certificazioni informatiche e tecnologiche la preparazione è seguita da insegnanti interni delle discipline specifiche.</p>	FS POF B	I corsi di preparazione alle diverse certificazioni vengono organizzati in modo che vengano conclusi poco prima dell'esame per accompagnare gradualmente gli allievi.	<p>Raggiungere un numero consistente di allievi iscritti ai corsi di preparazione.</p> <p>Far sì che la partecipazioni sia costante e attiva.</p> <p>Aumentare il numero delle certificazioni raggiunte.</p> <p>Raggiungere una equa distribuzione su tutti i settori degli iscritti ai corsi e delle certificazioni raggiunte</p>			

Priorità:1

Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per docente).

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Occasioni formative rivolte ai docenti sulle tematiche della didattica per competenze, della didattica digitale e dei saperi necessari all'educazione del futuro	DS FS docenti FS Innovazione	Giugno	Partecipazione di ogni docente ad almeno 18 ore annuali complessive di formazione			
Occasioni formative rivolte ai docenti sulla didattica della disciplina di insegnamento						
Peer to peer: creare occasioni di confronto osservative tra pari					Partecipazione di ogni docente ad almeno 10 ore per modulo attivato	

Priorità:1

Area di processo:Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo: Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Progetto "Sui banchi sul web"; piattaforma moodle per attività di recupero on-line	Responsabile progetto	Giugno	Creare banca di materiale e percorsi di recupero (anche sulla base dei risultati INVALSI) in almeno due discipline			

Priorità:3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adegamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Incontro con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo "CV e reputazione digitale" - durata 1-2 ore aula magna.	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS	dicembre 2015 / gennaio 2016	Azioni che coinvolgano tutti gli studenti delle classi quinte degli indirizzi tecnici/tecnologici.			
Incontro referenti CPI Fossano e/o referenti aziendali "Situazione lavoro D/O sul territorio fossanese e dintorni (Bra, Alba, Savigliano, ...)" - durata 2 ore aula magna.	Territorio	febbraio 2016				
Incontro di un'ora classe per classe per l'informativa operativa, funzionale alla compilazione del CV e della lettera di presentazione (a cura operatori SaL della scuola).		febbraio/marzo 2016				
Due incontri per supporto alla stesura del CV, lettera di presentazione e simulazione colloquio di lavoro; in collaborazione con Gruppo Giovani Imprenditori Confindustria Cuneo e/o referenti aziendali.		aprile-maggio 2016				

Priorità: 2 – 3

Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Attivare almeno 20 tirocini post-diploma, anche con Garanzia Giovani, distribuiti sui vari settori tecnici.						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Intervento informativo generale, rivolto a tutti gli studenti delle classi quinte, a cura di Italia Lavoro su GGP, aula magna	FS Territorio Referente SaL in qualità di supporto alla FS Territorio	azioni attivate da febbraio/marzo 2016 al 31 agosto 2016 con prosecuzione nell'a.s. 2016-17	Attivazione Tirocini post-diploma anche in GGP, per i tre settori tecnologici e per il settore economico/turistico			
Selezione mediante questionari degli studenti interessati all'università/lavoro. Prosecuzione percorso motivazionale e di accompagnamento con i soli studenti interessati al mondo del lavoro, a cura del gruppo CV/SaL, in funzione del numero di adesioni.						
Fase di ricerca e selezione delle disponibilità aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento.						
Fase accoglienza, presa in carico, orientamento al lavoro, ricerca abbinamento ottimale azienda/lavoratore, avvio a colloqui aziendali, a cura del Gruppo SaL e dei tutor scolastici per i tirocini formativi e di orientamento. (colloqui individuali e/o a piccoli gruppi).						
		Da marzo aprile 2016				
		da maggio 2016				
Priorità:2 – 3 Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie						

Obiettivo di processo: Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "Garanzia Giovani Piemonte " – lab. informatica - durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo CV	Referente SaL Responsabile sito WEB	Entro 30 giugno 2016	Sollecitazioni, anche con servizio sms massivo, per l'inoltro dei CV, la cui pubblicazione sul sito d'istituto sarà fatta in concomitanza con la diffusione degli elenchi dei diplomati (il CV potrà essere integrato con i risultati dell'Esame di stato).			
Inserimento dati personali degli allievi per Data Base interno SaL (modulo online) - lab. informatica - durata prevista 1 ora a cura dello stesso studente con supporto del Gruppo CV.						
Inserimento anagrafica personale degli studenti delle classi quinte sul portale "SILP" (a cura della segreteria).						

Priorità:2

Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo: Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011						
Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere (eventuali)	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione ed erogazione dei necessari corsi di formazione per lavoratori secondo la normativa vigente.	Responsabile progetto	Giugno	Formazione di tutti gli allievi partecipanti ad attività di tirocinio o di alternanza scuola lavoro.			

Tabella 5 - Azioni specifiche del dirigente scolastico

La tabella, replicata per ciascun obiettivo di processo, riprende e sviluppa le azioni specifiche che rappresentano il "contributo del dirigente al perseguimento dei risultati per il miglioramento del servizio scolastico previsti nel rapporto di autovalutazione" (Legge n. 107/2015, art. 1, comma 93) e chiede di collegare ciascuna di esse ad una possibile dimensione professionale:

1. definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità	Obiettivo di processo	Azioni del dirigente scolastico	Dimensioni professionali interessate in modo preminente
1 Rafforzare le azioni finalizzate all'acquisizione di autonomia e responsabilità.	Promuovere, accanto agli sportelli didattici, un corso sul metodo di studio rivolto agli studenti delle classi prime in difficoltà.	Coordinamento e direzione	1-2-4-5
	Individuare criteri di formazione delle classi prime che garantiscano equeterogeneità.	Coordinamento	1-2
	Garantire, per quanto possibile, la presenza della LIM per le lezioni di lingue straniere.	Coordinamento e organizzazione	4
	Potenziare le azioni di formazione didattica metodologica degli insegnanti (almeno 10 ore per modulo-docente).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
	Avvio di recuperi/approfondimenti online per almeno due discipline	Indirizzo e coordinamento	1-2-3

2 Determinare le precondizioni al primo inserimento nel mercato esterno del lavoro.	Attivare almeno 20 tirocini post-diploma con Garanzia Giovani distribuiti sui vari settori tecnici.	Indirizzo e coordinamento	1-2-3
	Creazione sul sito di Istituto di un'area che renda disponibili le informazioni relative ai servizi al lavoro.	Indirizzo e coordinamento	1-4
	Rendere sistematico, prima dei tirocini, il " corso formazione lavoratori " ai sensi della direttiva della Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5
3 Consolidare e rafforzare ulteriormente il rapporto scuola-mondo dell'impresa.	Rendere sistematica la stesura del CV degli studenti del quinto anno, garantendo una attività di formazione e di informazione accompagnata.	Direzione	1-2-3-5
4 Aumentare le competenze linguistiche degli studenti per consentire loro di inserirsi agevolmente nel mercato del lavoro globale	Aumentare le occasioni, curricolari ed extracurricolari, di esercizio e pratica dell'inglese anche con docenti madrelingua.	Direzione e indirizzo	1
	Verticalizzare le cattedre di Lingua Inglese al fine di potenziare la continuità nell'acquisizione delle competenze linguistiche.	Direzione e gestione delle risorse umane	2
	Monitorare la percentuale di acquisizione delle certificazioni linguistiche al fine di avviare un processo di miglioramento sistemico.	Indirizzo e coordinamento	1-3-5
	Prevedere azioni di sensibilizzazione dell'utenza alla crucialità dell'acquisizione delle certificazioni linguistiche (con almeno 2 incontri)	Indirizzo e coordinamento	1-2
	Prevedere azioni di sostegno e rinforzo del percorso formativo finalizzato alla certificazione (almeno 1 corso di potenziamento con madrelingua).	Indirizzo e coordinamento	1-2-3-4-5

Tabella 6 - Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi

Indicare gli impegni delle risorse umane interne alla scuola non compresi nelle ordinarie attività di servizio (attività di insegnamento e attività funzionali all'insegnamento) e che hanno un impatto aggiuntivo di carattere finanziario: **si rimanda al prospetto finanziario della contrattazione di istituto annuale.**

Tabella 7 - Risorse umane esterne e risorse strumentali

Indicare le spese previste per la collaborazione al PdM di figure professionali esterne alla scuola e/o per l'acquisto di attrezzature specifiche.

Tipologia di risorsa	Spesa prevista	Fonte finanziaria
Formatori	Da compilare	Da compilare
Consulente per il miglioramento		
Attrezzature		
Altro		