



**ISTITUTO COMPRENSIVO "C. ALVARO"  
87075 TREBISACCE (CS)**

Via G. GALILEI, 35 - Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163  
e-mail csic8a000r@istruzione.it - Sito Web  
www.istitutocomprensivotrebisacce.gov.it  
Sedi Associate Albidona e Alessandria del Carretto

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA  
LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "C. ALVARO"  
DI  
TREBISACCE**

**ANNI 2014 - 2016**

**( art. 10 D. LGS 33/2013 )**

**Trebisacce, lì 15.01.2014**



**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leonardo Rago**

## **PREMESSA**

Il D. Lgs n. 33 del 2013, contenente tutte le disposizioni in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A., introduce nuovi ed ulteriori obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale delle amministrazioni. Detto decreto prevede che il sito della Scuola dovrà essere articolato in tre Aree obbligatorie :

- a) Area Amministrazione Trasparente;
- b) Area pubblicità legale in generale (albo on line) ;
- c) Area Privacy e note legali .

Il sito, ovviamente, potrà contenere ulteriori aree, se ritenute necessarie.

L'art. 33 del citato decreto ribadisce l'obbligo di pubblicare e tenere aggiornate le informazioni e i dati riguardanti la propria organizzazione (articolazione degli uffici, organigramma, numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali, caselle di posta elettronica certificata, ecc. ) allo scopo di garantire la massima trasparenza amministrativa.

La TRASPARENZA concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche.

La Legge anti-corruzione individua nella Trasparenza amministrativa una delle armi più efficaci per combattere la corruzione.

La Trasparenza Amministrativa intende raggiungere essenzialmente tre obiettivi:

- 1) Il primo associa la Trasparenza alla libertà di informazione considerando che l'apertura delle informazioni del settore pubblico sia un requisito essenziale dell'informazione;
- 2) Il secondo associa la Trasparenza alla comunicazione e alla partecipazione; in questa visione si individua la Trasparenza come lo strumento necessario per consentire il dialogo bidirezionale tra l'Amministrazione e il cittadino;
- 3) Il terzo associa la Trasparenza all'integrità del settore pubblico, intendendola come strumento idoneo a prevenire fenomeni di collusione e corruzione.

La trasparenza non può che essere associata all'integrità: sono le due facce della stessa medaglia. In sostanza solo ciò che è integro può essere trasparente e solo dove c'è trasparenza c'è integrità e legalità.

La pubblicazione nei siti istituzionali, in virtù del suddetto decreto, dei dati, documenti e informazioni relativi alla pubblica amministrazione è finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra una finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Resta fermo, quindi, il rispetto della privacy e dei dati personali, già in essere con la Legge 241/90 e il D. Lgs 196/2003.

La Trasparenza si propone di raggiungerei obiettivi prestigiosi :

- Favorire la prevenzione della corruzione;

- Innescare forme di controllo diffuso dell'operato della P.A.;
- Rendere più semplice l'accesso ai dati e ai documenti della P.A.

L'I.C. "C. Alvaro", con questo programma, intende perseguire gli obiettivi seguenti:

- garantire i massimi livelli di trasparenza della propria azione amministrativa;
- informare puntualmente i propri utenti;
- avvicinarli alla istituzione scolastica;
- rafforzare il dialogo tra scuola – famiglia e territorio anche ai fini di un buon sistema formativo integrato.

Il presente piano, in sostanza, integra l'azione avviata dall'Istituto in materia di trasparenza amministrativa, apprezzata dagli utenti in sede di valutazione e autovalutazione di istituto, con LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO prima e sul SITO ISTITUZIONALE, poi, degli atti, dei documenti e dei provvedimenti, di volta in volta, emanati o adottati (bandi, gare, contratti, PON, POF, Regolamenti, ecc.).

In conclusione, in seguito alla recente attività legislativa, è possibile affermare come oggi il termine Trasparenza Amministrativa assuma due significati diversi:

Da un lato, il tradizionale diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi che continua ad essere regolato dalla Legge n. 241/1990 con tutte le limitazioni legate al possesso di un interesse qualificato per poter accedere agli altri, dall'altro il diritto di chiunque, senza alcuna restrizione, di trovare sui siti degli Enti le informazioni prescritte dal Decreto Legislativo 33 / 2013.

Sul SITO WEB della Scuola le pubblicazioni avverranno, d'ora in poi, nel rigoroso rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Questo perché l'attività amministrativa deve ispirarsi al principio di trasparenza ed i cittadini hanno diritto ad una informazione completa e qualificata anche attraverso i siti pubblici. È necessario quindi assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra quest'ultimo ed il mondo esterno, in modo tale che l'operato delle amministrazioni pubbliche sia garante della piena legalità.

## **FINALITÀ DEL PROGRAMMA**

Il Programma è rivolto principalmente a garantire il raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza per le attività svolte dall'Istituto Comprensivo "C. Alvaro" di Trebisacce nel perseguimento dei propri compiti istituzionali.

Rilevante importanza assume, al riguardo, la pubblicazione e l'aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati che devono essere resi disponibili sulla base delle Linee guida elaborate dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT).

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative cadenzate nel breve e medio periodo, definite nelle sezioni successive del Programma.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse (Stakeholders) e dai cittadini (mediante il processo di valutazione e autovalutazione di istituto e l'analisi del suo report finale) e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per eliminare i punti deboli in modo da consentirne il miglioramento continuo.

Il Piano Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturato in sezioni relative a:

### **SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

articolata come segue:

**"Disposizioni Generali"**, nella quale saranno pubblicate:

- Il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità
- I riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati " Normativa " che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività.
- statuti, direttive, circolari, regolamenti, programmi e istruzioni emanati dall'istituto.
- Modulistica e oneri informativi per gli utenti.

### **Obblighi sull'Organizzazione**

- a. ORGANIZZAZIONE :
  - a. informazioni sul Consiglio di Istituto ;
  - a. informazioni sull'articolazione degli uffici ;
  - b. elenchi telefonici e posta certificata
- b. COLLABORATORI E CONSULENTI : estremi atto conferimento, C.V., incarico, compensi, retribuzioni ;
- c. PERSONALE : informazioni sul D.S.(atto di nomina, curriculum, trattamento economico), sul personale , incarichi conferiti ai dipendenti, contrattazione integrativa di istituto ;
- d. PERFORMANCE E PREMIALITA' ( piano performance, relazione sulla performance, dati relativi ai premi , distribuzione trattamento accessorio, ecc.) al momento in cui sarà data attuazione.

Con riferimento al piano della performance e al relativo contenuto per il settore scolastico, si fa presente che – al momento – sono in corso approfondimenti tra il MIUR e la CIVIT che ancora non hanno chiarito i limiti in cui i suddetti obblighi sono applicabili alle scuole.

### **Obblighi sull'Attività**

- a) Procedimenti - dati aggregati attività amministrativa
- b) Autorizzazioni o concessioni (scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, compenso, modalità di selezione ;
- c) Accordi con soggetti privati o Amministrazioni Pubbliche ;
- d) Bandi di gara, contratti, elenco fornitori

## Obblighi sulla Spesa

- a) Criteri e modalità di richieste di sovvenzioni (contributi e sussidi superiori a 1.000,00 Euro)
- b) Dati del Programma Annuale ( Bilancio preventivo)
- c) Dati del Conto Consuntivo ( Bilancio Consuntivo)
- d) Rilievi organi di controllo interno (revisori dei conti)
- e) Rilievi Corte dei Conti
- f) Indicatore medio di tempestività dei pagamenti ;
- g) IBAN pagamenti informatici

Dal momento che il Decreto Trasparenza è attuativo della Legge Anti-corruzione, viene posta grande attenzione alle attività che comportano spesa pubblica.

Infatti, in particolare, è prevista la pubblicazione delle informazioni relative a:

- Procedure di gara attivate ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei Contratti di lavori, servizi e forniture);
- Contratti comunque stipulati dall'Amministrazione (anche al di fuori del D. Lgs. n. 163/2006);
- Elenco dei fornitori dell'Amministrazione con l'indicazione delle procedure previste per la loro individuazione;
- pubblicazione dei dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata.

La dizione usata dal legislatore è chiara: non si parla solo del "documento" di bilancio (quello che, in molti casi, è già pubblicato), ma dei "dati" relativi al bilancio.

Per rendere maggiormente comprensibili queste informazioni, il legislatore ha incentivato il ricorso a rappresentazioni grafiche riassuntive.

In aggiunta a quanto sin qui esaminato, le scuole pubblicano, unitamente agli atti cui si riferiscono:

- i rilievi degli organi di controllo interno; degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei Conti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici;
- gli atti dei revisori.

## ALTRI CONTENUTI

Per ogni sotto-sezione sono da considerarsi i contenuti minimi che devono essere presenti nella sotto-sezione stessa, ai sensi del Decreto Trasparenza.

In ogni sotto-sezione possono essere comunque inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione, ritenuti utili per garantire un maggior livello di Trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di Trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti o, comunque, di apposite sezioni ( Avvisi alle famiglie, URP, Albo Sindacale, ecc.)

## RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✚ **Legge n. 241/1990** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✚ **D. Lgs n. 82/2005** – codice dell'amministrazione digitale ;
- ✚ **Legge n. 69/2009** - Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile ;
- ✚ **Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica** (n 3 e n. 5/ 2009, n.1/2010);
- ✚ **D. Lgs 150/2009** - Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ;
- ✚ **Legge 190/2012** - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ✚ **D.Lgs n.33/2013** - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

## ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE

Il programma si espleta a livello triennale con attuazione annuale e si riferisce a:

- Pubblicazione ed aggiornamento di dati e informazioni sul sito della scuola;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività (piano generale di sviluppo, relazione previsionale e programmatica, piano delle risorse e degli obiettivi);
- Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo;
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi alla organizzazione e attività della scuola, collaborazione e consulenza, dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato, incarichi conferiti a dipendenti pubblici, valutazione performance e premialità, dati annessi all'attività amministrativa, alla concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, ad enti pubblici o privati, dati relativi all'uso delle risorse pubbliche, prestazioni offerte e servizi erogati, tempi di pagamento dell'Amministrazione, dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti, dati su contratti pubblici, servizi e forniture , Graduatorie di istituto e indicazione

di Piani e programmi per favorire forme di democrazia partecipata.

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità sarà perseguito attraverso la realizzazione di iniziative a breve termine (un anno), a medio termine (due anni) e a lungo termine (tre anni).

I livelli di attuazione del programma saranno verificabili da parte dei portatori di interesse (*Stakeholders*) e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento di verifica e valutazione per consentirne il miglioramento continuo dell'azione didattico-amministrativa della istituzione scolastica.

## **DEFINIZIONE STANDARD DI COMUNICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del sito scolastico vengono tenuti in considerazione i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012" in merito:

- I. trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- II. aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- III. accessibilità e usabilità da realizzare anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

Il Programma triennale viene adottato entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Lo stesso indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno), medio (due anni) e di lungo termine (tre anni). E' un programma triennale che consente il costante adeguamento del Programma stesso. Nelle apposite sezioni sono indicate le tipologie dei dati da pubblicare obbligatoriamente. Particolare cura sarà usata in merito alla protezione dei dati personali, nonché ad eventuali documenti soggetti al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

## **ALBO PRETORIO**

La legge n. 69 /2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'I.C " C. Alvaro" di Trebisacce, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line. Gli atti pubblicati o da pubblicare sull'Albo Pretorio On Line sono i seguenti:

- Avvisi Vari
- Bandi pubblici
- Organi Collegiali (atti Consiglio di Istituto),
- Graduatorie (Interna di istituto, graduatorie a T.D. di Istituto)
- Dati relativi alla gestione economico - finanziaria. ( P.A., C.C.)
- Polizza RC/Infortuni
- Contrattazione Integrativa di Istituto
- Codice Disciplinare dei Dipendenti Pubblici

Il POF., i Regolamenti, Modulistica, Circolari interne, ecc. saranno pubblicati nelle sezione Amministrazione Trasparente.

## **PRIVACY**

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della privacy, il Programma rispetta le finalità del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, cosiddetto "Codice Privacy"), il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali" (art. 2, comma 1 del "Codice Privacy").

Particolare attenzione verrà prestata, inoltre, alla tutela dei dati sensibili di cui all'art. 1, comma 4, lett. d) del "Codice Privacy".

Il regime di trattamento dei dati sensibili, in particolare di quelli idonei a rivelare lo stato di salute delle persone interessate, si conforma alla disciplina del Codice Privacy, alle direttive emanate dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali, nonché al Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006 emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione.

### **• INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Prof. Leonardo RAGO - Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

#### **✚ RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**

**Il Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione** è il Dirigente Scolastico **LEONARDO RAGO** che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap VI del D.Lgs 33/2013.

#### **✚ ALTRI RESPONSABILI dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità** che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

##### PER L'AREA DIDATTICA

- **Prof.ssa MARIA ANTONIETTA DROGO** (Primo Collaboratore del Dirigente / Referente Valutazione e Autovalutazione di istituto e Continuità ed Orientamento) che si occupa della pubblicazione:
  - Dei Progetti ed eventuale rendicontazione;
  - Del report finale Valutazione e Autovalutazione di istituto;

- Documenti Progetto Continuità ed Orientamento e Iscrizione alunni

Per L' AREA AMMINISTRATIVA ( Segreteria Scolastica ) :

- **FRANCESCA FALBO** (DIRETTRICE dei SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI) - **RESPONSABILE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE E DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO** - Pubblica le delibere del Consiglio di Istituto, i Bandi relativi a lavori e a forniture di beni e servizi , gli atti contabili e gestionali . Cura le Caselle di Posta Elettronica e PEC - Coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e alla redazione dei documenti;
- **ROSA LAROCCA** (Assistente Amministrativa) si occupa della pubblicazione di circolari interne in merito al settore alunni: iscrizioni, infortuni , libri di testo, mensa, viaggi di istruzione, uscite didattiche, visite guidate, albo sindacale, ecc. ;
- **CARMELA TUFARO** (Assistente Amministrativa) cura la pubblicazione di atti e provvedimenti dell'area dedicata al settore personale docente: contratti, assenze, graduatorie di istituto e graduatorie interne , ore eccedenti, pubblicazioni circolari interne, gestione utenti registrati, rilascio atti, ecc.) – Pubblica atti e documenti relativi agli organi istituzionali e generali emessi dal Dirigente e dagli OO. CC. ;
- **FRANCESCO P. MAURELLA** (Assistente Amministrativo) cura la pubblicazione di atti e provvedimenti dell'area dedicata al settore personale ATA : contratti, assenze, graduatorie di istituto e graduatorie interne – Pubblica atti e documenti relativi alla SICUREZZA nella Scuola e sui luoghi di lavoro .

• **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA.**

L'adeguamento dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale e la sua sensibilizzazione .

Saranno pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi, anche in concomitanza con riunioni collegiali, sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte e sulla cultura della trasparenza e della legalità-

In sede di valutazione e autovalutazione di istituto, come per il passato, saranno coinvolti i portatori di interesse che, in tal modo, potranno esprimere il gradimento

verso le iniziative e gli strumenti del Piano della trasparenza nonché suggerimenti e osservazioni

potenzialità, sia dal punto di vista meramente informativo e con obiettivi a medio termine anche di arrivare a garantire l'erogazione di servizi on line;

Si cercherà di implementare i servizi interattivi rivolti all'utenza (richieste informazioni, segnalazione disservizi, informazioni sullo stato dei procedimenti dell'interessato, ecc.), al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e istituzione scolastica.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità costituisce una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività finalizzate a completare il processo di trasparenza intrapreso. La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono esplicitate nel POF. Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza e all'impegno di attivare strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili. L'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, costituiscono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.

Sarà cura della Scuola procedere alla riprogettazione della pagina web "Trasparenza, Valutazione e Merito" dove verranno create apposite aree tematiche ove troveranno collocazione sia i dati già pubblicati che quelli ancora da pubblicare, come previsto dalle vigenti disposizioni.

#### • **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA;**

L'Istituto Comprensivo di TREBISACCE si è già dotato di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare, in maniera sicura, le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

#### • **ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità dell'I.C. "C. Alvaro" prevede, obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) e a lungo termine (tre anni).

#### OBIETTIVI A BREVE TERMINE :

- Posta elettronica certificata ( già realizzata);
- Firma digitale del D.S. e del DSGA (già attuata);
- Curriculum del Dirigente e retribuzione ( già sul SIDI) ;
- Albo Pretorio on line ( già attivo) ;
- Revisione della sezione Trasparenza, valutazione Merito in “<Amministrazione Trasparente” ;
- Dati su incarichi interni ;
- Dati su incarichi esterni ;
- Incassi e pagamenti on Line ( OIL)
- Registri on line ( in fase sperimentale)

#### OBIETTIVI A MEDIO TERMINE :

- Acquisizione timbro digitale;
- Avvio archivio informatizzato ;
- Registri on line ;
- Pubblicazione voti on line ;
- Documenti di Valutazione e assenze on line ;
- 

#### OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Rafforzamento ed Ampliamento delle procedure a breve e medio termine;
- Completamento processo di dematerializzazione ;
- Potenziamento sezioni del sito di istituto .

#### • **Carta dei servizi**

La Carta dei servizi è il documento che attua il principio di trasparenza, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Essa è stata adottata da diversi anni, per cui sarà oggetto di eventuale rivisitazione e riapprovazione perché si attuale a rispondente ai bisogni degli utenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. LEONARDO RAGO

*Il presente Programma, adottato dal Dirigente Scolastico, è stato portato all'attenzione del Collegio dei Docenti in data 15.01.2014, delle RSU e del Consiglio di Istituto in data 20.01.2014.*