



ISTITUTO COMPRENSIVO “C. Alvaro”  
 Via G. Galilei, 35  
 87075 TREBISACCE (CS)  
 Tel.0981/51280 – Fax: 0981/1903163  
 C.F.: 81000370783 – Cod. Mecc.: CSIC8A000R  
 e-mail: csic8a000r@istruzione.it - [csic8a000r@pec.istruzione.it](mailto:csic8a000r@pec.istruzione.it)  
 sito web:  
[istitutocomprensivotrebisacce.gov.it](http://istitutocomprensivotrebisacce.gov.it)  
 Sede Associata: Albidona



*All'albo della scuola  
 Al sito web  
 A Tutte le scuole della Provincia*

Prot. n. 445/A.23

Trebisacce, 06 febbraio 2017

**Oggetto: Bando di selezione pubblica per il reclutamento di un responsabile del servizio di prevenzione e protezione per gli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 81 del 09/04/2008”.**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Selezione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**

**“ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 09/04/2008”**

**- ANNO SCOLASTICO 2016 /2017 -**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;

l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;



l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Verificato attraverso, avviso interno, che nella presente Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti o che si sia dichiarato disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 comma 8 lettera b) del D.Lgs. 81/2008).

Considerato il D.I. n. 44/2001 ed in particolare gli articoli 31, relativo all'attività negoziale delle Istituzioni scolastiche, e 33, che definisce l'intervento del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale dell'Istituzione Scolastica.

Acquisita in merito, la deliberazione del Consiglio di Istituto in data 30/09/2015

## EMANA

Il seguente Bando Di Selezione Pubblica per titoli comparativi

L'Istituto deve procedere all'individuazione, fra il personale esterno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare **un contratto di durata di un anno, dalla data di stipula.**

### Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 195/2003:

laurea in Ingegneria o Architettura, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32 organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

#### Oppure

diploma di geometra integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi di formazione di cui al comma 2, primo e secondo periodo, del suddetto art.32 D.Lgs n.81/2008, organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Si richiede, inoltre, il possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

### Compiti richiesti al RSPP:

L'incaricato designato, dovrà, operando in sinergia con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta al mese, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:



- assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza nel coordinamento con il medico competente/Ausl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa



### Compenso per il servizio

Il compenso per il suddetto servizio non potrà essere superiore all'importo lordo onnicomprensivo di € 1.300,00 da corrispondere a fine incarico.

### Comparazione ed Aggiudicazione

Un'apposita commissione procederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito indicati, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Prezzo: Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula

|  |  |
|--|--|
| <u>Prezzo minimo offerto</u> x 30  | Max 30   |
| Prezzo offerto   |  |
| Diploma di scuola superiore  | Voto rapportato in decimi:<br>da 6,0 a 7,9 punti 5<br>da 8,0 a 10,0 punti 8  |
| Possesso di un diploma di laurea   | Fino a 99: 8 punti<br>Da 100 a 110 : 9 punti<br>110 e lode: 10 punti   |
| Esperienza di RSPP in istituti scolastici  | punti 1 per incarico annuale Max 20 punti  |
| Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione della attività di RSPP<br>(per garantire interventi urgenti e di immediatezza) | Max 10 punti<br><br>(A partire dalla maggiore vicinanza, a scalare tra gli esperti con residenza vicina, per frazioni di 20 Km). |

A parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità anagrafica.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

**Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'ufficio Amministrativo di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo:**

**ISTITUTO COMPRESIVO "C. ALVARO"- 87075 TREBISACCE (CS)  
Via G. GALILEI, 35 –**



con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16/02/2017 (non valendo la data del timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con **in calce la dicitura "non aprire - Avviso pubblico selezione RSP - A.S. 2016/2017"**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredate da:

- Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- dichiarazione di disponibilità, ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta;
- Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) al lordo di ogni contribuzione previdenziale/assistenziale e di ogni fiscalità.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è costituita da 9 plessi (centrale e succursali) su cui operano circa 100 docenti 22 unità di personale ATA e circa n. 920 alunni frequentanti.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Il presente avviso è affisso all'albo ufficiale della scuola, al sito e viene diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

La Commissione Esaminatrice (formata dal Dirigente Scolastico, dall'RLS e dal Direttore SGA) valuterà e comparerà le domande, i titoli e i curricula presentati il giorno 17/02/2017.

Gli esiti della selezione verranno comunicati all'esperto prescelto.

Tutti i dati personali, di cui la Scuola venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L. vo N. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore SGA Francesca FALBO.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico è la Prof. ssa Laura GIOIA.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura GIOIA