



ISTITUTO COMPRENSIVO TREBISACCE - ALBIDONA
Corrado Alvaro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Circ. n° 40
A.S. 2024/25

Trebisacce, 26/09/2024

Al personale Docente e ATA
Agli utenti/fornitori
Al DSGA
Albo /Sito WEB

OGGETTO: notifica orario apertura al pubblico e al personale degli uffici. Richiesta appuntamenti con la Segreteria e con il DS.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 275/1999;

Visto l'art. 25 D.Lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento d'Istituto per come approvato dagli OO.CC. competenti;

Visto Il Regolamento U.E. 2016/679 sulla privacy

Ritenuto necessario permettere al personale degli Uffici di svolgere le proprie mansioni con trasparenza, imparzialità, efficacia ed efficienza, nel rispetto delle scadenze amministrative, della tutela dei dati sensibili di ognuno, al fine di ottemperare alle numerose incombenze e pratiche burocratiche,

DISPONE

Gli uffici osserveranno il seguente orario di ricevimento di pubblico e personale:

Dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato

Pertanto **NESSUNO** (eccetto gli stretti collaboratori del Dirigente) **E' AUTORIZZATO A ENTRARE NEI LOCALI** prima del suddetto orario e senza previo appuntamento concordato con il personale preposto (a meno che non ci siano motivazioni urgenti e indifferibili) telefonando al numero 0981/51280 o scrivendo una mail all'indirizzo PEO della scuola: csic8a000r@istruzione.it.

Detto appuntamento dovrà essere formalmente richiesto e autorizzato dall'Ufficio preposto (al fine di darne riscontro al Dirigente Scolastico).

Il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso vigilerà affinché non entri nessuno negli uffici, al di fuori del sopra riportato orario, se non munito del previsto appuntamento. Il cancello va tenuto chiuso anche per



ragioni di sicurezza interna.

Per gli appuntamenti con il Dirigente Scolastico occorre farne richiesta in forma scritta all'ingresso oppure tramite mail e attendere riscontro. Nella richiesta va indicato anche l'oggetto del colloquio affinché il DS abbia la possibilità di graduare le priorità. Genitori e docenti, parleranno dapprima con gli stretti collaboratori del DS, ai quali, in virtù del principio di sussidiarietà, sono delegati dal Dirigente a fare da filtro alle richieste di famiglie e colleghi.

Quanto sopra al fine di rendere più veloce la soluzione di eventuali problemi, nonché al fine di dare la possibilità di attendere ai numerosi impegni e pratiche burocratiche con la necessaria tranquillità e il dovuto controllo.

Per qualsiasi comunicazione urgente si invita a utilizzare la mail della scuola all'indirizzo csic8a000r@istruzione.it, alla cortese attenzione del Dirigente.

Tanto per il seguito di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex
art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

