

**ISTITUTO COMPRENSIVO TREBISACCE - ALBIDONA**
Corrado Alvaro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Circ. n° 4
A.S. 2024/25

Trebisacce, 01/09/2024

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Agli Atti-Sito

Oggetto: Ritiro e delega alunni

Gentili Genitori, al fine di garantire la sicurezza degli alunni della nostra scuola si comunicano le modalità del ritiro degli stessi all'uscita dalle loro classi.

Delega al ritiro

Il ritiro viene fatto normalmente dai genitori/tutori/esercenti la potestà genitoriale al termine delle lezioni, di ordinatamente davanti alla porta d'uscita dal plesso. I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un alunno dovranno comunicare i nomi dei delegati alla segreteria dell'Istituto compilando l'apposito modulo allegato nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personale sia delle persone delegate che del delegante. Si possono effettuare massimo 3 (tre) deleghe.

L'elenco degli alunni che potranno essere ritirati dalle persone delegate e quello recante i nominativi dei delegati al ritiro degli alunni sarà comunicato ai coordinatori delle classi interessate.

Le deleghe si intendono tacitamente confermate di anno in anno e valgono per l'intero ciclo di studi (infanzia, primaria e secondaria di I grado).

I genitori che intendano apportare delle variazioni in merito alle persone delegate dovranno presentare un nuovo modulo.

Ritiro anticipato

Il genitore o suo delegato dovrà compilare e firmare nell'apposito registro e attendere nell'atrio della scuola l'alunno che sarà consegnato da un collaboratore scolastico.

In nessun caso il genitore o suo delegato potrà recarsi personalmente in classe o in mensa per ritirare l'alunno.

Ritiro di un alunno da parte di una persona non iscritta nell'elenco dei delegati (delega straordinaria)

Nel caso il genitore sia in grado di prevedere in anticipo tale evenienza, dovrà compilare un apposito modulo presso la segreteria (Scuola secondaria di 1° grado) o presso la Portineria delle scuole indicando le generalità della persona delegata corredata da documento d'identità (in nessun caso saranno rilasciati i bambini a persone non maggiorenni).

Gli insegnanti o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata, dovranno verificarne le generalità attraverso un riconoscimento diretto oppure attraverso un documento di identità personale.

In caso di urgenza, qualora tale prassi non sia possibile, il genitore dovrà comunicare all'Istituto, tramite e-mail (csic8a000r@istruzione.it) o tramite fonogramma, le generalità della persona delegata.

Gli insegnanti e/o i collaboratori scolastici, prima di affidare l'alunno alla persona delegata dal genitore, dovranno verificarne le generalità e far compilare e firmare dal delegato il registro appositamente predisposto per tale evenienza.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni

Nel caso che al termine delle lezioni un alunno non sia stato ritirato, in mancanza di avviso telefonico da parte del genitore, si procederà come segue:

A) L'insegnante di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la Segreteria dell'Istituto, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile (di solito un tempo congruo e ragionevole è stimato max in 15 minuti);

B) In caso di mancato reperimento di un genitore dell'alunno, il personale della Segreteria dell'Istituto avviserà il Dirigente Scolastico e le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato a portare a casa l'alunno a piedi o con qualsivoglia altro mezzo di trasporto.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno da parte di un genitore o delegato, comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si ringrazia per la collaborazione e si auspica che le suddette disposizioni siano osservate da tutti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93



DELEGA PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI DA SCUOLA

Il sottoscritto _____ (padre) e la
sottoscritta _____ (madre),
genitori dell'alunno/a _____ nato/a a _____ il
frequentante la Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di 1° grado
_____ classe / sezione _____ consapevoli degli obblighi di vigilanza sui
minori e non potendo provvedere personalmente al ritiro del/del proprio/a figlio/a

DELEGANO

il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
il Sig. / la Sig.ra _____ Carta d'identità n. _____
a provvedere alla presa in consegna del/del proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola.

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- di essere consapevoli che al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18;
- di essere a conoscenza degli orari di attività della scuola e di impegnarsi al massimo rispetto degli stessi dandone comunicazione alle persone da loro delegate;
- di essere a conoscenza che il docente, all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare l'Istituto Comprensivo "C. ALVARO" da qualsiasi responsabilità circa qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento all'uscita della scuola.
- In qualità di genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La presente delega, che va consegnata alla segreteria della scuola negli orari di ricevimento al pubblico, deve essere corredata dalle fotocopie dei documenti di identità del/dei delegante/i e del/dei delegato/i.

Essa ha validità per l'intero ciclo di studi (infanzia, primaria, secondaria) e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei/del/della sottoscritti/o/a.

In caso di affidamento disposto con sentenza giudiziale, alla presente deve essere anche allegata la relativa documentazione.

Trebisacce, li _____

Firma per accettazione
della/e persona/e delegata/e

Firma dei genitori *

*** NEL CASO IN CUI LA DOMANDA SIA FORMULATA E SOTTOSCRITTA DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate attraverso la presente delega.

Trebisacce, li _____

Firma del genitore

